



UN(E) DIRECTEUR(TRICE)
DU PÔLE CULTURE ET VIE LOCALE (F/H)

Filière culturelle ou administrative – cat. B+ à A

REDACTEUR PRINCIPAL 2EME CL / ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL 2EME CL

A ATTACHE / ATTACHE DE CONSERVATION

Poste à temps complet à pourvoir au 1er janvier 2026

Commune située en frange Sud-Est du département du Finistère, Rosporden-Kernével est située à 24 kms de Quimper, 14 kms de Concarneau et 29 kms de Quimperlé. Cette commune à l'histoire administrative singulière (Kernével est commune associée depuis 1974), est la seconde commune la plus importante de Concarneau Cornouaille Agglomération.

Idéalement desservie par le train, la route et les liaisons douces (voie verte Roscoff-Concarneau), Rosporden-Kernével est une des communes du sud Finistère qui connaît les plus forts taux de croissance. En effet, grâce à sa situation géographique, à proximité de la RN165, au carrefour de plusieurs routes départementales, ses disponibilités foncières et immobilières abordables pour les jeunes ménages et la présence de nombreuses infrastructures et services de proximité dans le domaine de l'enfance, la jeunesse, la santé, le sport et la culture, Rosporden-Kernével est un territoire en restructuration à fort potentiel.

A l'échelle de l'agglomération et de son bassin de vie, Rosporden-Kernével assure des missions de centralités fortes et attire une population active et jeune. Engagée dans divers projets de développement tels que la requalification de son centre-ville et du centre-bourg de Kernével, l'aménagement d'une passerelle SNCF inter-quartiers, la mise en valeur de ses étangs ou le développement des services à la population (France services), elle s'efforce de préserver son attractivité en réussissant ses mutations pour conserver ses fonctions de centralités.

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels. Vous animez en lien avec les services culturels (Centre Culturel, médiathèque, Microfolie, Ecole de musique et Ecole municipale d'activités artistiques et de loisirs), l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.

MISSIONS

Contribuer à l'élaboration de la politique culturelle, dont la lecture publique et les enseignements artistiques :

- Vous participez à la définition du projet culturel de la collectivité et mettez en œuvre les orientations stratégiques définies par l'équipe municipale
- Vous recensez et évaluez les besoins des publics et des acteurs
- Vous êtes force de proposition et accompagnez les élus dans leurs prises de décisions
- Vous traduisez les orientations politiques en plans d'actions
- Vous réalisez une veille
- Vous pilotez les projets d'investissement lié au secteur culturel
- Vous assurez le suivi des partenariats associatifs et répondez aux diverses sollicitations extérieures
- Vous participez ponctuellement aux événements ou activités mis en œuvre par les différents services culturels
- Vous travaillez en transversalité avec les autres directions et participez au comité de direction

Management :

- Vous encadrez les agents et coordonnez les actions émanant des services culturels et des partenaires associatifs
- Vous impulsez, accompagnez et dynamisez l'équipe
- Vous réalisez les entretiens d'évaluation annuelle des agents du service
- Vous identifiez les besoins en formation collective et individuelle
- Vous participez au processus de recrutement des agents qui vous sont rattachés
- Vous planifiez le temps de travail des agents

Gestion administrative et financière de la direction :

- Vous préparez et suivez les budgets d'investissement et de fonctionnement,
- Vous participez à la conception de la stratégie de communication dont la présence sur les réseaux sociaux, et en suivez les actions, en lien avec le service communication de la collectivité
- Vous élaborer et suivez les demandes de subventions,
- Vous supervisez la gestion administrative et financière des activités et notamment le suivi des relations financières et partenariales avec les organismes institutionnels,
- Vous participez aux travaux de la commission cohésion sociale en lien avec les autres directions notamment « Enfance-jeunesse ».

PROFIL RECHERCHE

- De formation supérieure, vous possédez une expérience significative de direction dans le secteur culturel en collectivité
- Aptitude à la dynamique de projet : savoir mobiliser et fédérer les partenaires autour d'un projet,
- Capacité à faire des propositions, à motiver les choix, à avoir une vision prospective, à alerter les élus sur les risques potentiels
- Vous possédez de bonnes connaissances des procédures administratives, financières, artistiques et patrimoniales des collectivités
- Maîtrise de l'environnement informatique / numérique et médias
- Vous faites preuve d'une grande disponibilité
- Qualités rédactionnelles, ainsi que managériales et relationnelles indispensables
- Savoir-être et sens du service public
- Savoir rendre compte

CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps complet (35h)
- Rémunération statutaire + RI + CIA + participation prévoyance + participation mutuelle + CNAS

Date limite de candidature le 26 septembre 2025 – Entretiens prévus en octobre

Adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Maire de Rosporden

10, rue de Reims – CS90092 – 29140 ROSPORDEN

candidature en ligne :

<https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines – rh.competences@cca.bzh

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.