



# DEMANDE DE MATÉRIEL À L'USAGE D'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS PUBLICS

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_  
 LIEU DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_  
 PRÉSIDENT OU REPRÉSENTANT : \_\_\_\_\_  
 N° DE TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_  
 ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, président(e) ou représentant (e) de l'association : \_\_\_\_\_ officialise ma demande de matériel pour la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

## MATÉRIELS DISPONIBLES AU PRÊT

(TOUT PRÊT DE MATÉRIEL EST SOUMIS À UN DÉPÔT DE GARANTIE DE 200 € - CHÈQUE À L'ORDRE DU TRÉSOR PUBLIC)

LES MOYENS MATÉRIELS DISPONIBLES	COLONNE RÉSERVÉE À L'ASSOCIATION	VALIDATION COLONNE RÉSERVÉE AU SERVICE
CAISSON N° 1 : 25 TABLES (BOIS) + 264 CHAISES	<input type="checkbox"/>	
CAISSON N° 2 : 38 TABLES (PLASTIQUE) + 216 CHAISES	<input type="checkbox"/>	
26 TABLES (PLASTIQUE) + 25 CHAISES	<input type="checkbox"/>	
1 COFFRET ÉLECTRIQUE 32A	<input type="checkbox"/>	
1 COFFRET ÉLECTRIQUE 63A	<input type="checkbox"/>	
1 BARNUM	<input type="checkbox"/>	
BARRIÈRES VAUBAN	<input type="checkbox"/>	
DEMANDE DE MISE EN PLACE DE PANNEAUX DE SIGNALISATION	<input type="checkbox"/>	



### DEMANDE DE MODIFICATION DES HORAIRES D'ÉCLAIRAGE PUBLIC :

le \_\_\_\_\_ secteur/rue \_\_\_\_\_  
 de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**CCA** GGLOMÉRATION  
 CONCARNEAU CORNOUAILLE

RÉSERVER DES CONTENEURS SERVICE DÉCHETS  
 CONCARNEAU CORNOUAILLE AGGLOMÉRATION

<https://formulaires.mesdemarches.cca.bzh/habitat-et-cadre-de-vie/dechets-reservation-de-conteneurs-pour-les-manifestations/>



Le matériel est mis à disposition en fonction des disponibilités en tenant compte des ordres de priorité !

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

LES SERVICES TECHNIQUES METTRONT LE MATÉRIEL À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION

DU \_\_\_\_\_ AU \_\_\_\_\_

Fiche déposée le :

Demande approuvée par les services techniques,

Le,

Signature et cachet