

AGENT DU SERVICE VOIRIE/CONDUCTEUR DE TRACTOPELLE (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE ROSPORDEN

Hôtel de Ville, 10 rue de Reims

29140Rosporden

Référence : 0029211000434451

Date de publication de l'offre : 22/10/2021

Date limite de candidature : 20/02/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Service Voirie

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de Ville, 10 rue de Reims

29140 Rosporden

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

Métier(s) : Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers

Descriptif de l'emploi :

L'agent sera placé sous la responsabilité directe du responsable service voirie-festivités

Les missions principales du poste :

- .Exécuter divers travaux d'entretien courant de la voirie communale et de ses dépendances, du réseau d'eaux pluviales, de la signalisation routière et du mobilier urbain
- .Créer de petits aménagements routiers
- .Participer à la logistique du matériel pour les festivités

Profil recherché :

* Les " savoirs " :

- Règles d'hygiène et de sécurité
- Code de la route
- Technique de conduites d'engins TP (tractopelle)
- Techniques de pose de signalisation routière
- Techniques d'entretien courant de chaussée
- Technique de pose de mobilier urbain
- Règles de mise en œuvre de la signalisation temporaire
- Petits travaux de maçonnerie

* Les " savoir-faire " :

- Capacité à écouter, s'informer et rendre compte
- Capacité organisationnelle et d'anticipation
- Respect des normes de sécurité, vigilance sur la présence de réseaux lors d'interventions
- Conduite d'engins de chantier

* Les "savoir-être" :

- Sens du service public
- Souci de la qualité du service rendu
- Rigueur, autonomie, discrétion, disponibilité, adaptabilité, diplomatie, prudence
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Travail en équipe

* Qualifications requises et contraintes liées au poste

- Habilitations nécessaires : permis poids lourds, A.I.P.R. opérateur et autorisations nécessaires à la conduite d'engins notamment tractopelle
- Travail en extérieur sous tous les temps
- Service d'astreintes

Missions :

* Participer aux travaux de voirie :

- conduite d'engins notamment la tractopelle
 - Mettre en place la signalisation temporaire, la signalisation permanente et en assurer l'entretien
 - Entretien du réseau d'eaux pluviales : curage de fossés, pose et entretien des buses, regards, caniveaux, acodraïns
 - Entretien des voies communales : emploi à froid, 0/20, réfection de pavage...
 - Participer à la réalisation d'aménagements routiers
 - Sécuriser et nettoyer la voie publique lors d'accidents
 - Effectuer l'entretien régulier du matériel et les réparations de premier niveau
 - Participer aux travaux de peinture routière en lien avec le syndicat de voirie
 - Participer aux activités interservices en cas d'évènements météorologiques exceptionnels (tempêtes, neige, gel)
-
- Mettre en place du mobilier urbain : potelets, bancs, panneaux, barrières de ville...
 - Petits travaux de maçonnerie

* Matériel pour les festivités :

- Installer le matériel pour les festivités communales,
- Le livrer pour le prêt aux associations et particuliers

* Déchets verts :

- Gestion des déchets verts autour des bennes mises à disposition des administrés

* Participer aux astreintes mises en place sur la Commune (voirie, bâtiments..)

Contact et informations complémentaires : CV et lettre de motivation à adresser : à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 10 rue de Reims, 29140 ROSPORDEN. par mail : servicestechniques@mairie-rosporden.fr

Joindre photocopie des diplômes ou capacités requises, ainsi que le dernier arrêté de situation statutaire pour les candidats fonctionnaires.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + indemnité d'astreintes + adhésion au CNAS + participation de l'employeur à l'adhésion au contrat de prévoyance

Contact et informations complémentaires :

Tel. : 02.98.66.99.20

Mail : servicestechniques@mairie-rosporden.fr

Téléphone collectivité : 02 98 66 99 00

Adresse e-mail : servicestechniques@mairie-rosporden.fr