



ÉQUIPEMENT SPORTIF

DOSSIER À COMPLÉTER ET À ENVOYER EN MAIRIE
2 MOIS MINIMUM AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION



TRANSMISSION

CADRE RÉSERVÉ à L'ADMINISTRATION

- MAIRIE
 CENTRE CULTUREL
 SERVICE DES SPORTS
 SERVICES TECHNIQUES
 MAIRIE ANNEXE DE KERNÉVEL

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Fiche déposée le :

Structure organisatrice

Nom de la manifestation

Type de manifestation

Date de la manifestation :

Personne à contacter

Statut de l'organisateur

Adresse :

Tél (OBLIGATOIRE) fixe

Tél (OBLIGATOIRE) portable

Mail :

Entrée :

- GRATUITE PAYANTE

DÉROULEMENT DE LA MANIFESTATION :

1/ Début de montage : Date : Heure :h.....

2/ Ouverture au public : Date : Heure :h.....

3/ Départ du public : Date : Heure :h.....

4/ Fin de démontage : Date : Heure :h.....

Nombre de personnes attendues :

SALLE(S) SOLLICITÉE(S)

SALLE OMNISPORTS

SALLE DE TENNIS

SALLE DES ARTS MARTIAUX (DOJO)

BOULODROME

SALLE DE TENNIS DE TABLE

AUTRES (PRÉCISER) :

TERRAIN(S) SOLLICITÉE(S)

COMPLEXE SPORTIF DE ROZANDUC :

VÉLODROME

STABILISÉ

STADE LOUIS RIVIERE (MINEZ)

COMPLEXE SPORTIF DE LA BOISSIERE:

HONNEUR

ANNEXE

STADE MAURICE SELLIN

DEMANDE DE MATERIEL

DÉSIGNATION		QUANTITÉ / DESCRIPTIF
SONO	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
PANNEAUX « ÉPREUVES SPORTIVES »	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Autres :

.....

Souhaitez-vous communiquer d'autres informations concernant votre manifestation ?

.....

ENGAGEMENT DE L'ORGANISATEUR

Je soussigné M./Mmeorganisateur de la manifestation

< >

se déroulant le/...../..... ou du/...../..... au/...../....., certifie l'exactitude des informations données.

Et Certifie avoir pris connaissance du règlement des équipements sportifs (cf arrêté 2020-188)

Fait le/...../.....

à

Signature de l'organisateur :

Cachet de la structure :

Toutes les informations transmises dans le dossier ont pour but d'identifier vos besoins et vos attentes, et aider les services municipaux dans l'organisation de votre manifestation.

PARTIE A CONSERVER PAR LE DEMANDEUR

CONDITIONS GENERALES DE MISE A DISPOSITION DES INSTALLATIONS SPORTIVES :

(Extrait de l'arrêté n°2020/ 188 portant règlement des installations sportives, fourni avec la convention)

Les installations sportives sont mises uniquement à disposition des associations ou structures de la commune de Rosporden/Kernével.

Les manifestations non sportives (loto, vide grenier, etc..) ne pourront avoir lieu que pendant les vacances scolaires (sous réserve de disponibilité de créneaux) ou en fin de saison sportive.

L'utilisateur s'engage à restituer l'installation dans le meilleur état possible. Le matériel d'entretien peut être mis à disposition.

L'association est responsable des lieux et du matériel utilisé pendant toute la durée de la mise à disposition.

La souscription d'un contrat d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques est obligatoire.

PRISE EN CHARGE ET RESTITUTION DU MATERIEL :

LE MATERIEL EST LIVRE SUR PLACE PAR LES SERVICES TECHNIQUES. L'ORGANISATEUR SERA AVERTI EN CAS D'INSUFFISANCE DE MATERIEL.

LA REMISE DES CLES ET DES CONVENTIONS D'UTILISATION :

La remise des clés se fait au bureau des sports, sur rendez-vous.

Une convention pourra être établie en fonction du lieu, du demandeur et de la manifestation.

TARIFS DE LOCATIONS DE SALLE DE SPORTS : (Conseil Municipal du 14 décembre 2021)

Manifestation, avec droit d'entrée, pour les associations locales : 180 €

Associations ou clubs extérieurs à la commune pour stage, la journée : 50 €

L'ACCORD POUR L'ORGANISATION DE VOTRE MANIFESTATION DEVIENDRA EFFECTIVE QU'APRES LA RECEPTION D'UN ACCORD ECRIT DELIVRE PAR LA MAIRIE A L'ORGANISATEUR.

CONTACT :

POUR TOUTES QUESTIONS OU INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES, N'HÉSITÉS PAS À CONTACTER :

LE BUREAU DES SPORTS

COMPLEXE SPORTIF DE ROZANDUC (SALLE DE TENNIS) :

PAR TÉLÉPHONE : 02 98 59 87 36 OU 06 07 33 91 24 OU 06 42 18 01 06

Par e-mail : sports@mairie-rosporden.fr