



## DEMANDE DE MATÉRIEL À L'USAGE D'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS PUBLICS

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

PRÉSIDENT OU REPRÉSENTANT :

N° DE TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, président(e) ou représentant (e) de l'association :  
\_\_\_\_\_ officialise ma demande de matériel pour la période du \_\_\_\_\_  
au \_\_\_\_\_.

### MATÉRIELS DISPONIBLES AU PRÊT

- ✓ CAISSON N° 1 : 25 TABLES (BOIS) + 264 CHAISES
- ✓ CAISSON N° 2 : 38 TABLES (PLASTIQUE) + 216 CHAISES
- ✓ 26 TABLES (PLASTIQUE) + 25 CHAISES
- ✓ 1 COFFRET ÉLECTRIQUE 32A
- ✓ 1 COFFRET ÉLECTRIQUE 63A
- ✓ 1 BARNUM
- ✓ BARRIÈRES VAUBAN
- ✓ DEMANDE DE MISE EN PLACE DE PANNEAUX DE SIGNALISATION
- ✓ DEMANDE DE MODIFICATION DES HORAIRES D'ÉCLAIRAGE PUBLIC
- ✓ RÉSERVER DES CONTENEURS  
SERVICE DÉCHETS - CONCARNEAU CORNOUAILLE AGGLOMÉRATION  
<https://formulaire.mesdemarches.cca.bzh/habitat-et-cadre-de-vie/dechets-reservation-de-conteneurs-pour-les-manifestations/>

### RÉPERTORIEZ VOS BESOINS

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Le matériel est mis à disposition en fonction des disponibilités en tenant compte des ordres de priorité !

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

L'ASSOCIATION \_\_\_\_\_  
EST AUTORISÉE À RETIRER PAR SES SOINS LE MATÉRIEL  
DU \_\_\_\_\_ AU \_\_\_\_\_

Fiche déposée le :

Demande approuvée par les services  
techniques,

Le,

Signature et cachet