PORTAIL familles

Rosporden | Kernével

le guide UTILISATEUR

HÔTEL DE VILLE - 10, RUE DE REIMS - CS 90092 - 29140 ROSPORDEN
TÉL : 02 98 66 99 00 - TÉLÉCOPIE : 02 98 59 92 00
MAIL : contact@mairie-rosporden.fr

LA VILLE DE ROSPORDEN MET EN PLACE UN NOUVEAU SERVICE À DESTINATION DES PARENTS D'ENFANTS FRÉQUENTANT LES SERVICES PÉRISCOLAIRES DE LA COMMUNE : LE PORTAIL FAMILLE.

LE PORTAIL FAMILLE, UN NOUVEL OUTIL POUR MODERNISER ET SIMPLIFIER LES INSCRIPTIONS

Simple et gratuit, ce portail famille a pour but de faciliter vos démarches d'inscriptions de vos enfants aux services périscolaires et extrascolaires. Il s'agit d'une plateforme en ligne avec un accès permanent, un espace personnel sécurisé, qui vous permettra d'effectuer en quelques clics de nombreuses démarches 7j/7.

VOUS POURREZ ALORS :

- Consulter le planning des inscriptions de votre enfant
- Modifier vos réservations si vos besoins ont changé par l'ajout ou la suppression d'une présence de votre enfant aux différents temps d'accueils proposés par nos services (garderie du matin, restauration scolaire, périscolaire du soir, mercredis, vacances…)
- Pour la rentrée de septembre, seul le service ALSH est ouvert à la réservation.
- Consulter des informations relatives à votre compte famille : fiche famille, personnes à prévenir en cas d'urgence, personnes autorisées à venir chercher l'enfant…
- Consulter vos factures et les régler en ligne.
- Télécharger des documents relatifs à nos services (menus, plaquettes des vacances, ateliers périscolaires…)

ACTIVER VOTRE COMPTE FAMILLE OU FAIRE UNE DEMANDE DE CRÉATION

Pour accéder à votre espace personnel sur le portail famille, votre compte doit être créé par nos services administratifs.

CAS 1 : VOTRE FAMILLE EST DÉJÀ UTILISATRICE DES SERVICES (DEPUIS 2020-2019…)

Nos services ont saisi vos informations sur le logiciel, vous devez activer votre compte via le lien contenu dans le mail que vous avez reçu. Ensuite vous devez suivre les étapes comme indiqué dans ce guide.

- 1 - connexion au portail via le code temporaire indiqué dans le mail
- 2 - modification du mot de passe
- 3 - vérification des informations famille (parents/enfants)
- 4 - connexion à l'espace personnel et inscription à un service, exemple ALSH

(selon le Règlement Général de Protection des Données, vous pouvez à tout moment adresser un mail pour faire retirer vos données personnelles et vous désinscrire).

CAS 2 : VOUS ÊTES NOUVEAU RENTRÉE 2020, 2021….

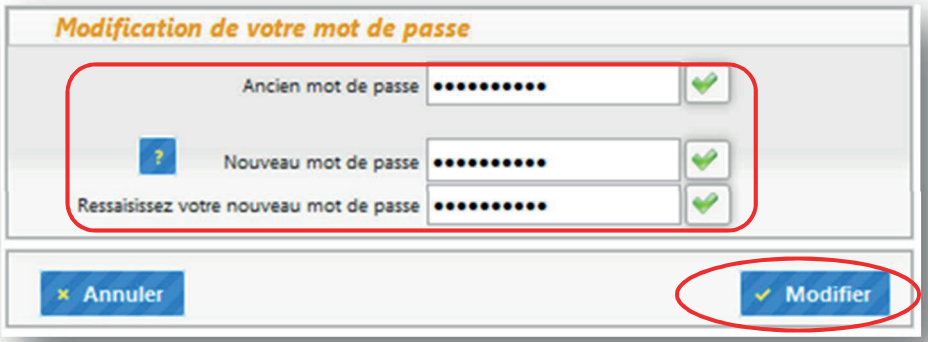
Vous devez contacter l'un des services : ALSH, PÉRISCOLAIRES, SPORTS….pour faire une demande de création de compte (cf coordonnées services en dernière page) ou télécharger le formulaire de demande de création de compte en ligne via le portail :

https://rosporden.portail-familles.net/

1- MODIFIER LE MOT DE PASSE

Pour modifier votre mot de passe :

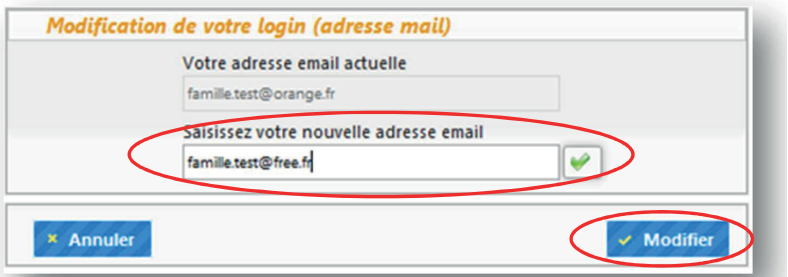
- Cliquez sur la ligne
- Saisissez votre mot de passe actuel
- Saisissez votre nouveau mot de passe
- Saisissez votre nouveau mot de passe encore une fois pour le confirmer
- Cliquez sur le bouton MODIFIER.

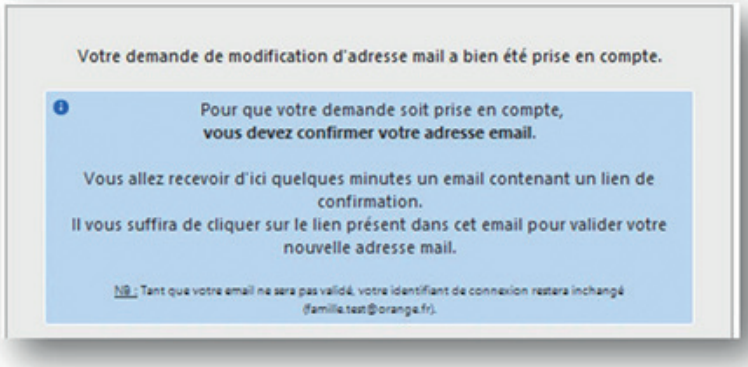


2- MODIFIER LE LOGIN (=L'ADRESSE MAIL)

Pour modifier le login :

- cliquez sur la ligne, «modifier mon login»
- saisissez votre nouvelle adresse mail
- cliquez sur le bouton modifier





Vous recevrez un mail suite à la demande de modification de votre identifiant.

Cliquez sur le lien indiqué dans le mail afin de confirmer votre nouvelle adresse mail.

Vous êtes automatiquement redirigé vers votre espace personnel
Si le lien ne s'ouvre pas automatiquement,veuillez copier/coller le lien dans la barre d'adresse de votre navigateur, appuyez sur la touche entrée pour valider

Un message de prise en charge de votre demande de changement d'adresse mail apparait.
Tant que votre e-mail ne sera pas validé, votre identifiant reste inchangé.

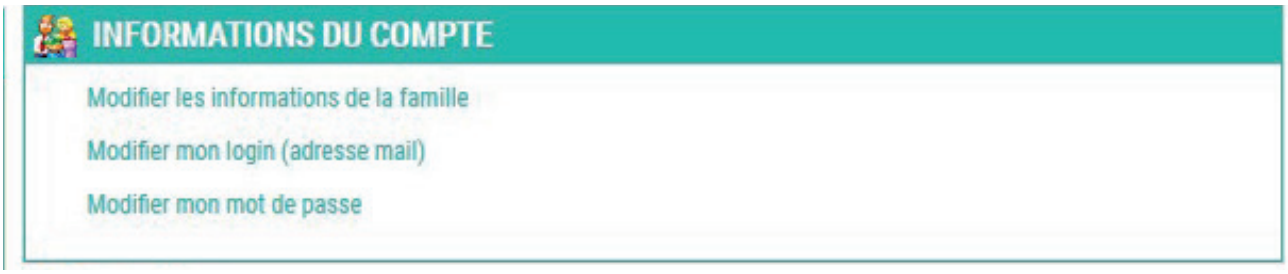
Un message de confirmation apparait.

3. « MON COMPTE FAMILLE »
VÉRIFICATION, MODIFICATION ET VALIDATION DU FORMULAIRE « FAMILLE »

3. A) PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN DU COMPTE FAMILLE

N'OUBLIEZ PAS DE FOURNIR TOUS LES JUSTIFICATIFS NÉCESSAIRES À L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT

Le bloc… « Mes informations » permet de visualiser ou modifier les informations sur la famille, votre adresse mail ou mot de passe



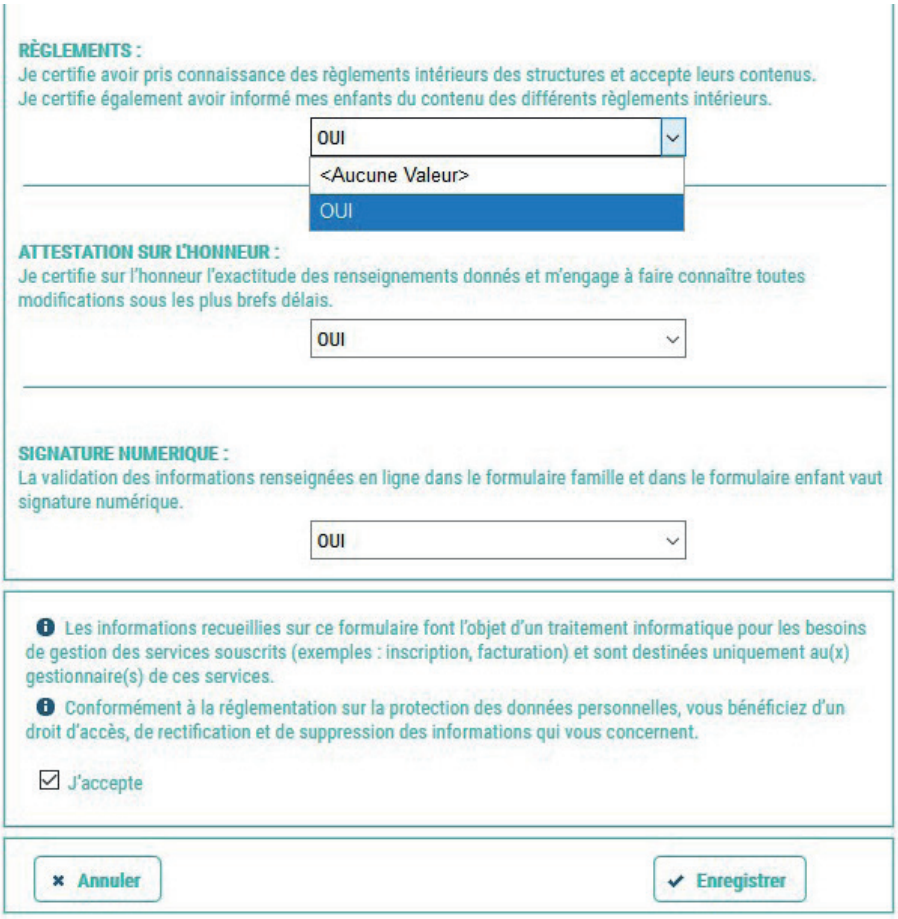
3. B) MODIFIER LES INFORMATIONS DE LA FAMILLE

Cliquez sur le lien « Modifier les informations de la famille »
Veuillez relire l'ensemble des éléments et, au besoin, modifier les données qui ne sont pas à jour.

- Prendre connaissance des règlements intérieurs, en informer votre (vos) enfant(s) puis indiquer « OUI »
- De même pour, l'Attestation sur l'honneur et la Signature numérique

- Cochez la case : ☑ J'accepte

- Cliquez sur le bouton ✔ Enregistrer



3. C) VÉRIFICATION DES INFORMATIONS DE L'ENFANT

- Aucune réservation n'est possible sans avoir VÉRIFIÉ et VALIDÉ l'ensemble des informations de votre (vos) enfant(s).

- Sur la page d'accueil, positionnez-vous sur le bloc « Enfants , puis, cliquez sur

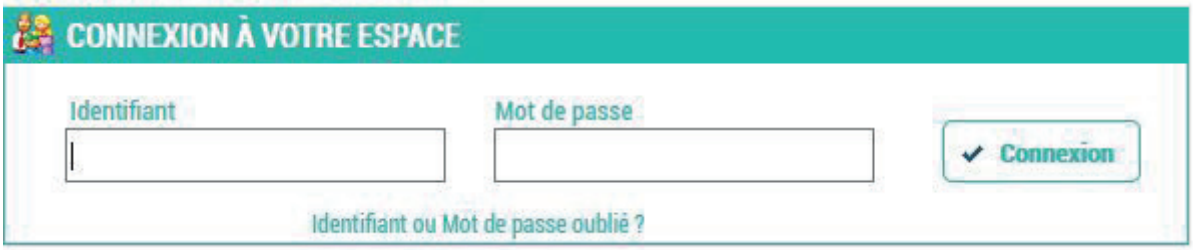
4- CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL ET INSCRIPTION

POUR VOUS CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL :

1. Saisissez votre identifiant
2. Saisissez votre mot de passe
3. Cliquez sur le bouton connexion pour accéder à votre espace personnel

UNE QUESTION, UNE DIFFICULTÉ ? NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE

VOIR RÉPERTOIRE DES SERVICES PAGE 13



Dans ce bloc il est possible de :
Faire une inscription à l'accueil de loisirs
Consulter le détail
Modifier l'inscription de votre enfant

Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparait :
Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire

Cliquez l'établissement de votre choix

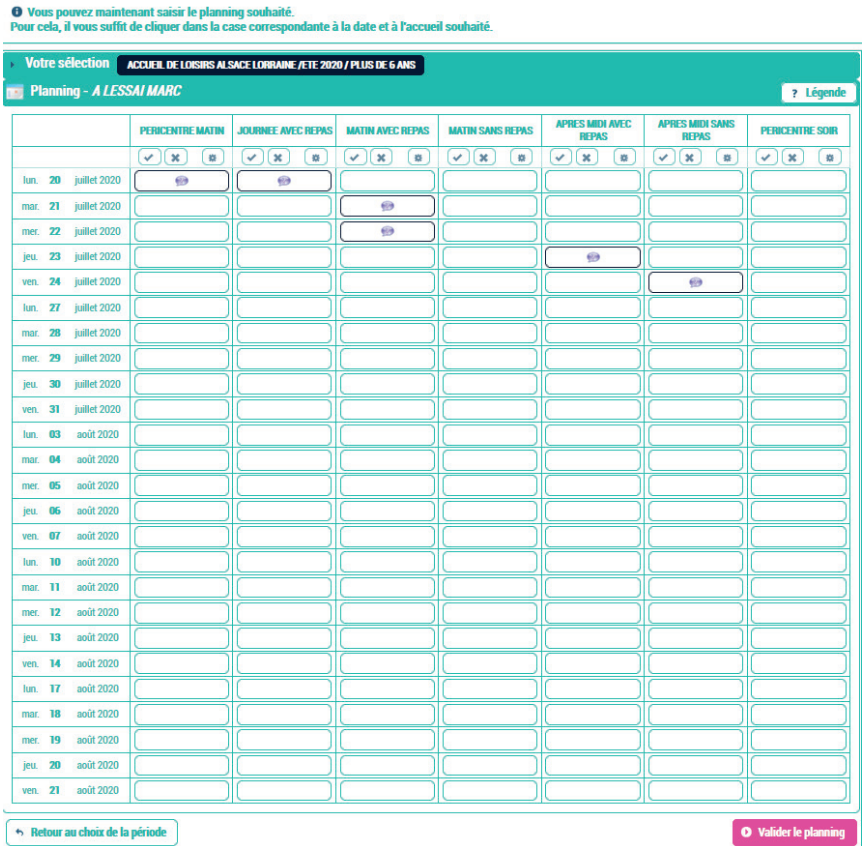
Cliquez sur une période disponible
à la réservation

Cliquez sur le bouton «CONTINUER» pour passer à l'étape suivante

Le planning ouvert à la réservation s'affiche.

POUR RÉSERVER UNE DATE :
Cliquez dans la case de la date de votre choix.
En fonction des options l'icône réservation acceptée ou demande de réservation apparait.

Pour annuler, cliquez de nouveau dans la case, l'icône disparait.



SÉLECTION AUTOMATIQUE DES JOURS

Cliquez sur le bouton
Cochez les jours souhaités
Choisissez si vous souhaitez appliquer votre choix :
- Sur toute la période
- Uniquement sur la semaine affichée
  Cliquez sur le bouton «VALIDER»

ANNULER LA SÉLECTION

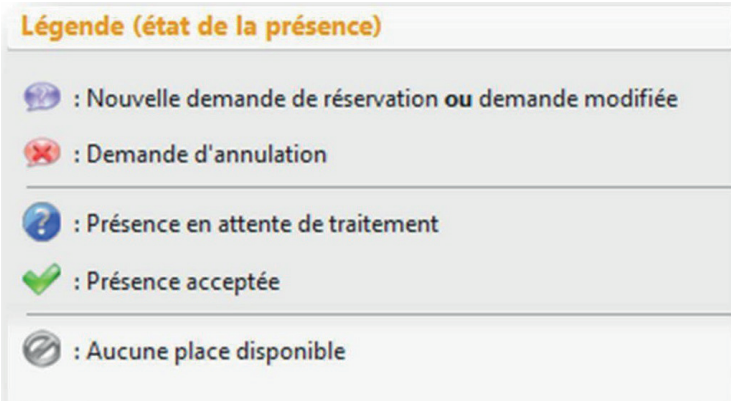
Cliquez sur le bouton

SÉLECTIONNER TOUS LES JOURS

Cliquez sur le bouton

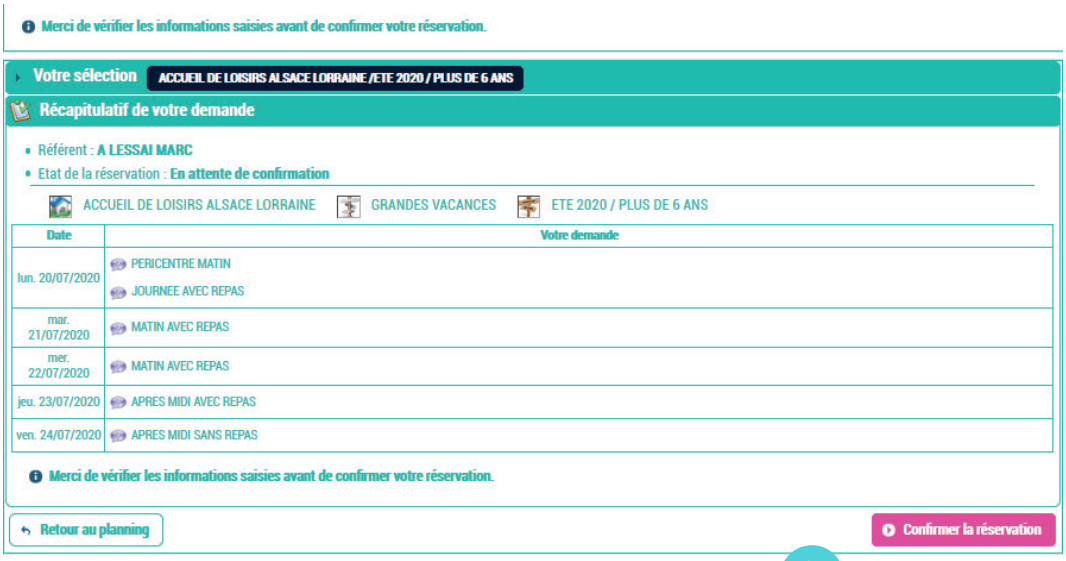
LÉGENDE ÉTAT DES RÉSERVATIONS

En fonction des délais de traitement de votre demande, voici les icônes qui se positionnent sur le planning. La légende est visible en survolant le bouton , situé en haut à droite du planning.



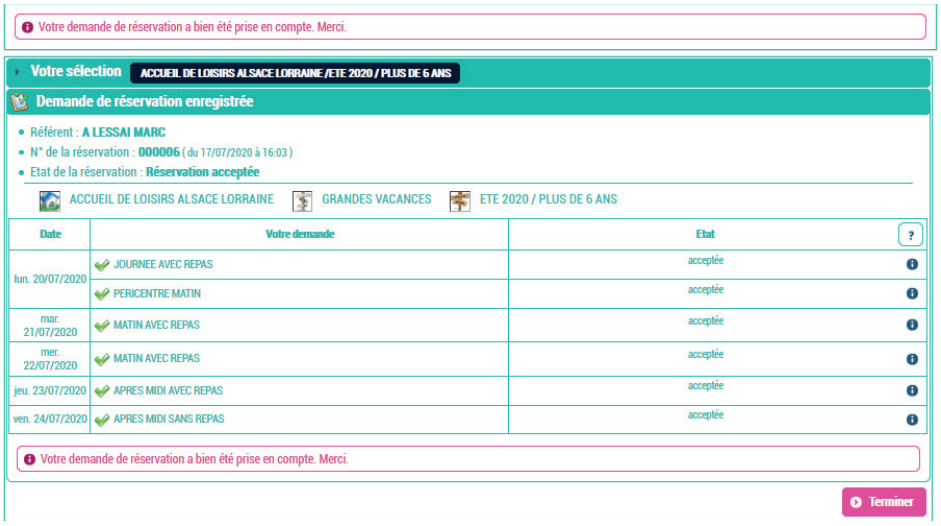
Vous accédez à l'écran de visualisation de votre réservation. Veuillez vérifier les jours de réservation.

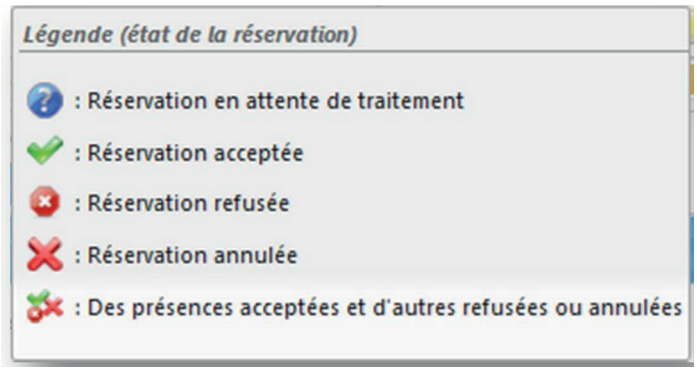
Si vous souhaitez corriger le planning de réservation cliquez sur le bouton «RETOUR AU PLANNING»



Pour valider votre demande de réservation cliquez sur le bouton «CONFIRMER LA RÉSERVATION»

Accédez à l'écran d'enregistrement de votre planning de réservation. Le récapitulatif de la réservation s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la réservation. Cliquez sur le bouton «TERMINER» pour finaliser votre réservation.





Voici les icônes qui peuvent apparaitre à côté de votre réservation en fonction de l'état de votre réservation.

La légende est visible en survolant l'icône

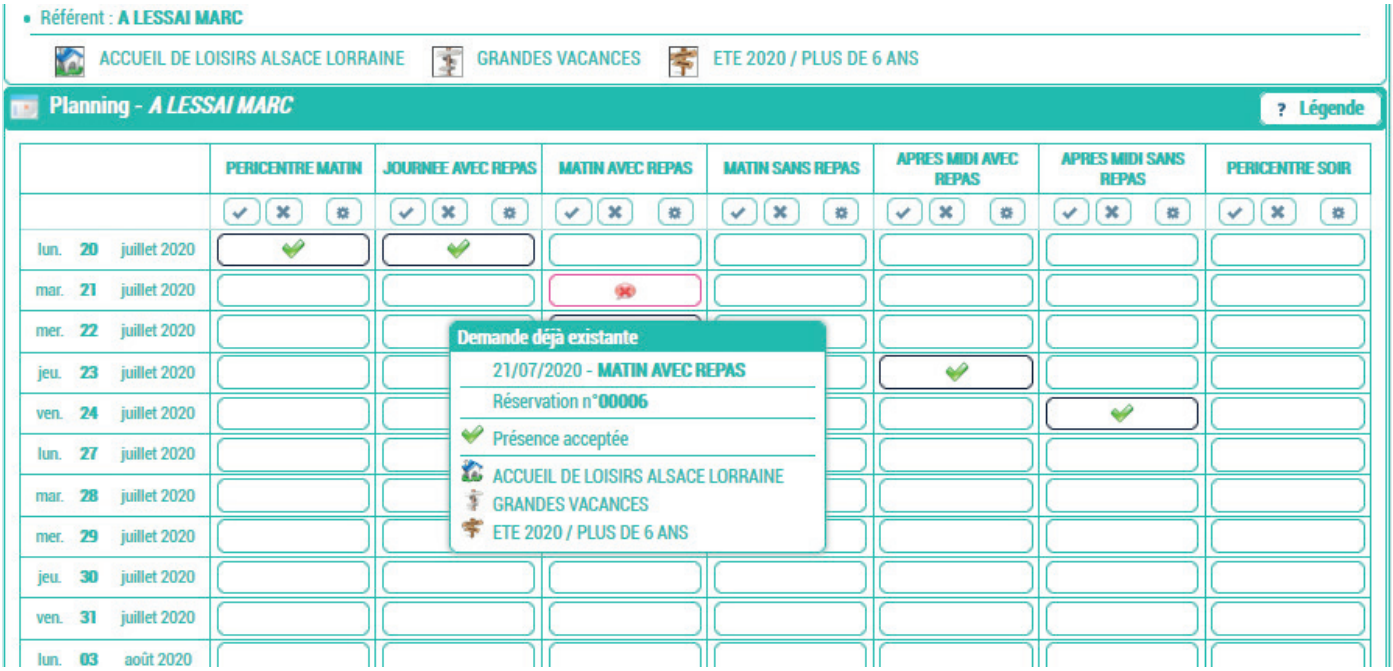
POUR FAIRE LA DEMANDE D'ANNULATION DE DATE :

Cliquez dans la case de la date de votre choix.
L'icône apparait à la place de l'icône affichée.

POUR ANNULER LA RÉSERVATION DE PLUSIEURS JOURS :

Cliquez sur le bouton de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondante pour afficher les options disponibles.

Cliquez sur l'option souhaitée :
- Désélectionner tous les jours de la période
- Désélectionner uniquement les jours affichés à l'écran.



ACCUEILS PÉRISCOLAIRES
RESPONSABLE : ROSELINE ANDRÉ
02 98 59 22 11
accueils.periscolaires@mairie-rosporden.fr

RESTAURATION COLLECTIVE
SERVICE FACTURATION : MARIE BOURHIS
ROSPORDEN : 09 71 52 03 58
marie.bourhis@mairie-rosporden.fr

ACCUEIL DE LOISIRS
RESPONSABLE : JOCELYNE BOËDEC ET LYDIA FUZIER
02 98 59 89 17 - 06 87 82 83 97
alsh@mairie-rosporden.fr

SERVICE DES SPORTS
RESPONSABLE : ÉRIC LARZUL
02 98 59 87 36 - 06 07 33 91 24
sports@mairie-rosporden.fr

STARTI'JEUNES
RESPONSABLE : FRANÇOIS GUILLOU
02 98 50 28 68 - 07 70 21 73 03
francois.guillou@mairie-rosporden.fr

CENTRE CULTUREL
ACTIVITÉS : 02 98 59 80 42
centre.culturel@mairie-rosporden.fr