

*Ville de  
Rosporden*



CONSEIL MUNICIPAL  
SÉANCE DU

17 DÉCEMBRE 2019

PROCÈS-VERBAL

# TABLE DES MATIERES

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| OBJET 1.  | DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE .....  | 3  |
| OBJET 2.  | APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 NOVEMBRE .....   | 3  |
| OBJET 3.  | BUDGET 2020 .....  | 4  |
| OBJET 4.  | TARIFS MUNICIPAUX 2020 .....   | 8  |
| OBJET 5.  | DEMANDE DE SUBVENTIONS DETR 2020.....  | 17 |
| OBJET 6.  | SOLLICITATION DES FONDS DE CONCOURS DE CCA 2019 .....  | 18 |
| OBJET 7.  | MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS POUR PRISE EN COMPTE DES<br>AVANCEMENTS DE GRADE D'AGENTS SOUS CONTRAT DEPUIS PLUS DE 6 ANS19                        |    |
| OBJET 8.  | RATIO PROMU / PROMOUVABLE.....   | 23 |
| OBJET 9.  | PARTICIPATION DE LA COMMUNE AUX DÉPENSES DE TRANSPORTS SCOLAIRES<br>DES FAMILLES 2018-2019 .....   | 25 |
| OBJET 10. | ADMISSIONS EN NON-VALEURS.....   | 27 |
| OBJET 11. | COMPÉTENCE EAU ET ASSAINISSEMENT : APPROBATION DU PV DE MISE À<br>DISPOSITION DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES ENTRE LA COMMUNE DE<br>ROSPORDEN ET CCA ..... | 28 |
| OBJET 12. | VERSEMENT D'UNE INDEMNITÉ AU TRÉSORIER .....   | 29 |
| OBJET 13. | REVERSEMENT A KAN AR MOR D'UNE SUBVENTION PERÇUE PAR LA COMMUNE<br>DE LA PART DE LA DRAC.....  | 29 |
| OBJET 14. | MODIFICATION DU RÈGLEMENT DE COLLECTE DES DECHETS DE CCA.....  | 30 |
| OBJET 15. | SDEF : INTÉGRATION DE L'ÉCLAIRAGE DES EXTÉRIEURS DE L'EHPAD .....  | 31 |
| OBJET 16. | CONVENTION AVEC LE SDEF POUR LE DÉPLACEMENT D'UNE LIGNE D'ÉCLAIRAGE<br>PUBLIC RUE DE NÉVARS .....  | 32 |
| OBJET 17. | CONVENTION AVEC LE CENTRE SOCIAL CHEMIN DE FAIRE.....  | 33 |
| OBJET 18. | MODIFICATION DU RÈGLEMENT DES ACTIVITÉS CULTURELLES .....  | 34 |

# Extrait du registre des délibérations de la séance du Conseil municipal du 17 décembre 2019

L'an deux mille dix-neuf

Le dix-sept décembre à dix huit-heures trente minutes

Le Conseil Municipal de Rosporden, légalement convoqué le 11 courant, s'est réuni en Mairie sous la présidence de M.LOUSSOUARN Michel, Maire.

## Etaient présents :

Pierre BANIEL, Djelloul BENHENNI, Jean-Marie CLOAREC, Raymond FÉAT, Bernard FRENAY, Michel GEORGES, Michel GUERNALEC, Marie-Thérèse JAMET, Marie-Madeleine LE BIHAN, Karen LE MOAL, Michel LOUSSOUARN, Denis MAO, Christine MASSUYEAU, Marine MICOUT-PICARD, Véronique MOREAU-PETIT, Pierrig MORVAN, Françoise NIOCHE, Jean-Michel PROTAT, Jacques RANNOU, Anita RICHARD, Robert SALOU.

## Absents ou excusés :

Claude COCHENNEC (proc. à Michel GUERNALEC), Julien DRÉO (proc. à Marie-Thérèse JAMET), Cécile GUILLOUARD (proc. à Marine MICOUT-PICARD), Isabelle MOREAU (proc. à Pierre BANIEL), Patrice PORODO (proc. à Jacques RANNOU), Tiphaine TAMIETTI (proc. à Michel LOUSSOUARN).

## Absents:

Stéphane PLESSIX et Tugdual TANNEAU.

1- Madame Christine MASSUYEAU a été nommée secrétaire de séance.

---

## OBJET 1. DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE

**RAPPORTEUR** : Michel LOUSSOUARN

- Vu l'article L. 2121-15 du Code général des collectivités territoriales ;

Madame Christine MASSUYEAU a été nommée secrétaire de séance.

## OBJET 2. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 NOVEMBRE 2019

**RAPPORTEUR** : Michel LOUSSOUARN

Le Conseil municipal a approuvé le procès-verbal de la séance du 12 novembre 2019.

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 3. BUDGET 2020

**RAPPORTEUR** : Michel LOUSSOUARN

- Vu le débat d'orientations budgétaires du 12 novembre 2019 ;
- Vu l'examen en Commission des Finances et de l'Administration générale du 10 décembre 2019 ;
- Vu le Budget Primitif annexé ;

L'élaboration et l'exécution budgétaires 2020 suivront le même calendrier qu'en 2019 :

1. Adoption du Budget Primitif (BP) en décembre N-1,
2. Application des taux aux bases fiscales en mars de l'année N,
3. Présentation d'un Budget Supplémentaire (BS) en mai/juin de l'année N, avec l'intégration du résultat définitif à la suite du vote des comptes administratifs.

L'anticipation du vote du Budget Primitif nécessite de préciser les options budgétaires choisies, en cohérence avec les orientations budgétaires présentées en novembre.

### I. SECTION DE FONCTIONNEMENT DU BUDGET 2020

#### A. DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT ESTIMEES AVEC PRUDENCE

Les principales recettes de fonctionnement sont constituées de la fiscalité, des dotations et de l'attribution de compensation.

**Un maintien des taux de fiscalité:**

Le BP 2020 est construit sur la base du maintien des taux de la fiscalité directe locale. Ainsi, les recettes fiscales attendues sont inscrites à hauteur de 3 605 000 euros.

A noter que les collectivités ne disposent toujours pas de la moindre information pratique sur les inscriptions comptables des recettes liées à la Taxe d'Habitation.

**Une DGF stable:**

La Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) constitue la principale dotation versée par l'Etat. La Dotation Globale de Fonctionnement est estimée sur une base stable avec un montant équivalent à la recette perçue en 2019 soit 1 017 000 euros.

**Une attribution de compensation versée par CCA stable:**

L'attribution de compensation (AC) versée par CCA correspond au produit de fiscalité perçu par CCA au profit de la commune de Rosporden. Le montant de cette fiscalité est reversé à la commune déduction faite des charges nécessaires à l'exercice des compétences transférées.

L'AC est établie sur la base du montant perçu en 2019 soit 1 533 562 euros.

## B. LA MAITRISE DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Des charges à caractère général contenues :

Le chapitre 011 des charges à caractère général est proposé en diminution de plus de 100 000 euros par rapport au BP (+BS) 2019.

Les postes énergétiques et de fluides sont les plus gros postes de dépenses:

- 277 900 euros pour le gaz et l'électricité
- 30 000 euros pour l'eau
- 34 000 euros pour les carburants

A noter que l'article Fêtes et cérémonies intègre une augmentation importante par rapport à 2019 en lien avec l'organisation du Tour de Bretagne (+ 13 000 euros).

L'article 6233 Evènementiel est doté d'une inscription de 55 000 euros en lien avec les dépenses du Centre culturel pour la programmation et les activités d'enseignement artistique.

Des dépenses de personnel intégrant les décisions antérieures du Conseil municipal

Le Conseil municipal a délibéré en 2019 sur de nombreux points impactant les dépenses du chapitre 012 "dépenses de personnel.

Intégration des activités d'enseignements artistiques, culturelles et de loisirs précédemment gérées par l'Étincelle en année pleine (délibération du 2 juillet 2019): 69 000 euros/an

Nouveau régime indemnitaire RIFSEEP (délibération du 24 septembre 2019): 47 200 euros/an

Intégration des rémunérations des 16 agents recenseurs (délibération du 12 novembre 2019): 27 000 euros

Mission d'archivage des services techniques: 20 000 euros

Les autres charges de gestion courante en diminution du fait du transfert du "contingent incendie":

Les autres charges de gestion courante correspondent aux dépenses d'indemnités des élus, de subventions aux associations, à l'école privée, au CCAS etc...

Le montant global du Chapitre est en diminution par rapport à 2019. En effet, l'année 2019 avait vu le versement de deux années de subventions à l'association "Les bisounours" chargée de la gestion de la crèche.

Le montant est proposé à 622 400 euros.

## II. SECTION D'INVESTISSEMENT DU BUDGET 2020

La section d'Investissement reprend les inscriptions du PPI, présentées durant le Débat d'Orientations Budgétaires 2020.

A noter que les "opérations" comprennent désormais, en inscription comptable, les recettes qui leurs sont liées.

Un recours à l'emprunt nul.

Le projet budgétaire est construit sans recourir à l'emprunt.

Le calcul du résultat anticipé de l'exercice 2018:

Comme pour les deux BP précédents, le BP 2020 comprend un montant de résultat d'exercice 2019 évalué de façon "anticipé" et inscrit sur un article 1318 "autres subventions" jusqu'au vote de l'affectation du résultat du compte administratif 2019:

- à l'article 1318 Autres subventions d'équipement transférables

Le calcul réalisé est le suivant:

#### Modalités des calculs du résultat anticipé BP 2020

|                           | Exercice 2019 (arrêté au 06/12/2019) |                |                |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
|                           | Dépenses                             | Recettes       | Résultats      |
| Section de fonctionnement | 6 358 290,00 €                       | 6 771 189,33 € | 412 899,33 €   |
| Section d'investissement  | 4 049 211,22 €                       | 5 197 269,23 € | 1 148 058,01 € |

|                           | Résultat reporté 2018 |              |              |
|---------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
|                           | Dépenses              | Recettes     | Solde        |
| Section de fonctionnement | 0,00 €                | 132 751,49 € | 132 751,49 € |
| Section d'investissement  | 0,00 €                | 0,00 €       | 0,00 €       |

|                                       |                 |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>Total (réalisations + reports)</b> | 10 407 501,22 € | 12 101 210,05 € | 1 693 708,83 € |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|

|                           | Reste à réaliser 2019 |          |        |
|---------------------------|-----------------------|----------|--------|
|                           | Dépenses              | Recettes | Solde  |
| Section de fonctionnement | 0,00 €                | 0,00 €   | 0,00 € |
| Section d'investissement  | 0,00 €                | 0,00 €   | 0,00 € |

|                           | Résultat cumulé |                |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                           | Dépenses        | Recettes       | Solde          |
| Section de fonctionnement | 6 358 290,00 €  | 6 903 940,82 € | 545 650,82 €   |
| Section d'investissement  | 4 049 211,22 €  | 5 197 269,23 € | 1 148 058,01 € |

|                     |                 |                 |                |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>Total cumulé</b> | 10 407 501,22 € | 12 101 210,05 € | 1 693 708,83 € |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|

| Opérations prévues après 06/12 | Dépenses               | Recettes               | Solde                 |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Section de fonctionnement      | 330 000,00 €           | 840 000,00 €           | 510 000,00 €          |
| Section d'Investissement       | 0                      | 0,00 €                 | 0,00 €                |
| <b>Total cumulé prévisible</b> | <b>10 737 501,22 €</b> | <b>12 941 210,05 €</b> | <b>2 203 708,83 €</b> |

*NB: les chiffres de réalisation budgétaire sont partiels car arrêtés au 06 /12/2019.*

*Les chiffres des Comptes administratifs 2019 seront donc différents puisque prenant en compte les dépenses et recettes réalisées entre le 06 /12 et la fin de la "journée complémentaire".*

Le résultat permettrait d'atteindre un excédent global de 2 203 708.83 euros.

Cependant, par mesure de prudence (des inscriptions budgétaires pouvant encore être réalisées jusqu'en janvier 2020 et rattachées au Budget 2019), le résultat anticipé est budgétisé à hauteur de 1750000 euros.

*M. Pierre BANIEL souhaite avoir quelques renseignements sur les imputations comptables du Budget.*

*6042 Achats prestations de services : 19299.28 en 2019.*

*M. BANIEL souhaite connaître la différence avec les contrats de prestations de services (comptes 61100).*

*M. le DGS informe que la différence provient d'une imputation comptable différente lorsqu'il existe plusieurs contrats.*

*65360 Frais de représentation du Maire : 568.48 € en 2018*

*M. BANIEL souhaite savoir en quoi consistent ces frais de représentation.*

*M. le DGS informe que les inscriptions concernent les frais de déplacement des élus*

*65372 Cotisations au fonds de financement de l'allocation de fin de mandat ? 214.69 € en 2019.*

*M. BANIEL souhaite savoir à quoi correspondent ces frais.*

*M. le DGS informe que ce versement est désormais obligatoire auprès de la Caisse des dépôts.*

*Rubrique 12 : Charges de personnel*

*Le montant ne régresse pas malgré la suppression des T.A.P.*

*023 Virement à la section d'investissement :*

*M. BANIEL estime que si les budgets annexes n'avaient pas été intégrés au Budget Général, la commune n'aurait jamais connu un résultat aussi faible. S'adressant à M. le Maire « Vous vouliez redresser nos finances, finalement, vous aggravez fortement la dépendance financière de notre commune. »*

*M. BANIEL poursuit concernant les investissements. Il rappelle que M. le Maire reprochait à la précédente équipe municipale d'avoir négligé l'entretien des bâtiments communaux. M. BANIEL poursuit en interrogeant « Pensez-vous que les 10 000 € que vous prévoyez pour la restauration de l'église de Rosporden, vont suffire ? Idem pour l'ancienne Mairie de Rosporden : 160 000 € (subvention CAF), ou la Mairie de Kernével : 50 000 € (Subvention DETR). Concernant l'EHPAD, vous prévoyez 900 000 € d'investissement en 2020 sur le PPI, et seulement 335 000 € sur le Budget Primitif. La Maison de la Petite enfance, 120 000 € sur le PPI, rien sur le B.P. D'autre part le P.E.M. et la nouvelle salle omnisports, deux projets communautaires inscrits au projet de territoire 2015-2020 ne sont toujours pas programmés dans le temps.*

*M. BANIEL conclut en indiquant « Vous nous aviez laisser miroiter de nombreux projets. Nous savons combien la gestion d'une commune est compliquée, et devient de plus en plus difficile, que les bonnes volontés ne suffisent pas. Mais manifestement, le compte n'y est pas. Les résultats ne sont pas à la hauteur de vos promesses. »*

*M. le Maire remercie M. BANIEL pour ces éléments et propose de passer au vote.*

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve le Budget Primitif 2020 ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 23 |
| Total    | 27 | Voix contre | 4  |
|          |    | Abstentions |    |

#### OBJET 4. TARIFS MUNICIPAUX 2020

**RAPPORTEUR** : Michel GUERNALEC

- Vu l'examen en Commission enfance, jeunesse, culture et sports du 4 décembre 2019 ;
- Vu l'examen en Commission aménagement du 3 décembre 2019 ;
- Vu l'examen en Commission des Finances et de l'Administration générale du 10 décembre 2019 ;
- Vu les tableaux annexés ;

Le Conseil municipal a délibéré sur les tarifs proposés en annexe.

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve les tarifs présentés en annexe ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

# TARIF 2020

| 1 - ALSH                                  |                           |         |                      | TARIF 2019           | TARIF 2020 |
|---|---------------------------|---------|----------------------|----------------------|------------|
| la journée                                |                           |         |                      | Idem                 | CF TABLEAU |
| la 1/2 journée (l'après-midi a/c de 12 h) |                           |         |                      |                      |            |
| la 1/2 journée (le matin 9h/12h)          |                           |         |                      |                      |            |
| Tarif ALSH                                |                           |         |                      |                      |            |
| Tranche                                   | Montant Quotient Familial | Journée | ½ journée avec repas | ½ journée sans repas |            |
| 1   | ≤450€                     | 4.50€   | 3.45€                | 2.25€                |            |
| 2   | 451 à 650                 | 7.00€   | 5.40€                | 3.50€                |            |
| 3   | 651 à 1050                | 9.50€   | 7.30€                | 4.75€                |            |
| 4   | 1051 à 1450               | 12.00€  | 9.20€                | 6.00€                |            |
| 5   | >1450                     | 13.50€  | 10.35€               | 6.75€                |            |
| Tarifs usagers extérieurs                 |                           | 13.50€  | 10.35€               | 6.75€                |            |

| 2 - STARTI'JEUNES   |       |       |
|---|-------|-------|
| - Adhésion annuelle   |       | 10€   |
| ➤ <b>TARIF ACTIVITES</b>  |       |       |
| - <b>Activités à la demi-journée (&lt; 2 h)</b>   |       |       |
| Activités spécifiques de l'espace jeunes  | 2.00€ | 2.00€ |
| Activités extérieures sans prestataires de service  | 4.00€ | 4.00€ |
| Activités extérieures avec prestataires de service  | 6.00€ | 6.00€ |
| - <b>Activités à la journée</b>   |       |       |
| Activités spécifiques de l'espace jeunes  | 7.00€ | 7.00€ |
| Activités extérieures sans prestataires de service  | 7.00€ | 7.00€ |
| Activités extérieures avec prestataires de service  | 7.00€ | 7.00€ |
| - <b>Sorties exceptionnelles supérieur à 14€ (concerts, match...) participation famille au coût TTC de la sortie</b>                                | 70%   | 70%   |
| - <b>Pour une activité exceptionnelle supérieure ou égale à 20€, 50% sont pris en charge par l'association ATJ <u>pour les jeunes adhérents</u></b> |       |       |

| ➤ <b>TARIFICATION CAMP 2020</b> |   |            |             |              |             |           |
|---------------------------------|---|------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
| COEFFICIENTS                    | QF - 450  | QF 451/650 | QF 651/1050 | QF 1051/1450 | TARIF PLEIN | TARIF EXT |
| 2 jours / 1 nuit                | 28€   | 36€        | 44€         | 52€          | 60€         | 63€       |
| 3 jours / 2 nuits               | 42€   | 54€        | 66€         | 78€          | 90€         | 95€       |
| 4 jours / 3 nuits               | 56€   | 72€        | 88€         | 104€         | 120€        | 126€      |
| 5 jours / 4 nuits               | 70€   | 90€        | 110€        | 130€         | 150€        | 158€      |
| 8 jours / 7 nuits               | Les tarifs seront votés en Conseil municipal après la définition du programme |            |             |              |             |           |

### 3 - DROIT DE PLACE

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| - le mètre linéaire   | 0.60€   | 0.60€   |
| avec minimum de 5 mètres                                      | 2.60€   | 2.60€   |
| - Instauration d'un abonnement trimestriel, le mètre linéaire | 6.20€   | 6.20€   |
| avec un minimum trimestriel de                                | 31.00€  | 31.00€  |
| - Branchement électrique (la 1/2 journée)                     | 2.00€   | 2.00€   |
| - Camion d'outillage  | 80.00   | 80.00€  |
| - Cirque occupant 100 % de la place } pour 3 jours maxi       | 100.00€ | 100.00€ |
| occupant la partie gauche de la place} d'occupation           | 50.00€  | 50.00€  |

### 4 - LOCATION DE MATÉRIEL

|  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| Table pour 2 jours maximum   | 10.00€/Table | 10.00€/ Table |
| Chaise pour 2 jours maximum  | 1.00€/Chaise | 1.00€/Chaise  |
| Banc pour 2 jours maximum  | 8.00€/Banc   | 8.00€/Banc    |
| <p><i>Un dépôt de garantie (chèque à l'ordre du trésor public) de 200€ sera exigé.<br/>Les services municipaux n'assurent pas la livraison<br/>Les locations sont sous réserve de disponibilité des matériels. Priorité pour des manifestations à caractère public ou par des associations communales.</i></p> |              |               |

### 5 - LOCATION DE SALLES

#### ➤ SALLES DE SPORTS

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| - Manifestation avec droit d'entrée  | 172.00€ | 172.00€ |
| - Association ou Club extérieur à la commune pour stage - La journée                 | 40.00€  | 40.00€  |
| - Association ou groupement extérieur pour une heure d'occupation par semaine - l'an | 118.00€ | 118.00€ |
| ➤ <u>REMISE DU MOULIN</u>  | 51.00€  | 51.00€  |
| ➤ <u>SALLE POLYVALENTE DE KERNEVEL</u>   | 157.00€ | 157.00€ |

*La location ou mise à disposition de la Salle des permis de conduire aux privés n'est pas autorisée*

## 6 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

|   |    |    |
|---|----|----|
| Abonnement annuel pour enfant jusqu'à 16 ans (gratuit pour les enfants jusqu'au Cours Préparatoire inclus)  | 0€ | 0€ |
| Abonnement annuel pour lycéen et étudiant   | 0€ | 0€ |
| Abonnement annuel pour adulte   | 0€ | 0€ |
| Abonnement pour vacancier ou gens de passage<br>+ caution de 30,00 €uros par ouvrage emprunté   | 0€ | 0€ |
| L'abonnement donne droit au prêt de quatre ouvrages maximum pendant une période de 1 mois<br><b>Décision au Conseil Municipal du 26 juin 2018 sur les pénalités de retard</b> |    |    |

## 7 - FACTURATION HORAIRE DE LA MAIN D'OEUVRE COMMUNALE

|   |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Pour travaux réalisés en régie (H.T.)   | 35.00€                    | 35.00€                    |
| ➤ <b><u>Tarifs supplémentaires Services Techniques</u></b>  |                           |                           |
| Nature  | Unité                     | Tarif                     |
| Retrait d'affiches non autorisées pour une manifestation dont les dates sont dépassées depuis 3 jours ou affichage illicite | 5.00€                     | 5.00€                     |
| Utilisation de la main d'œuvre et du matériel communaux   |                           |                           |
| MO  | 35.00€                    | 35.00€                    |
| Camion avec chauffeur   | 60.00€                    | 60.00€                    |
| Tractopelle avec chauffeur  | 72.00€                    | 72.00€                    |
| VL avec chauffeur   | 48.00€                    | 48.00€                    |
| Canalisation ou fourreaux   | 0.50€                     | 0.50€                     |
| Prêt de panneaux aux particuliers   | 5.00€/jour<br>par panneau | 5.00€/jour<br>par panneau |
| Chèque de caution   | 200.00€                   | 200.00€                   |
| Prêt de matériel aux associations : chèque de caution   | 200.00€                   | 200.00€                   |

## 8 - LOCATION D'IMMEUBLE

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| Application du taux de progression de l'indice I.N.S.E.E. du coût de la construction |           |          |
| Location EHPAD et Accueil de jour  | 160 000 € | 160 000€ |

## 9 - TARIF DES TENNIS COUVERTS

### **MEMBRES DU CLUB (Recharge de 30 unités pour adhérents)** (cartes valables du 01/09/2020 au 31/08/2021)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| - Cartes de 30 unités                     | 23.00€ | 23.00€ |
| - 1ère recharge 10 unités                 | 4.60€  | 4.60€  |
| - 2ème recharge 10 unités                 | 3.40€  | 3.40€  |
| - À partir de 50 badges rechargés l'unité | 10.00€ | -      |
| - De 40 à 49 badges rechargés – l'unité   | 12.00€ | -      |
| - De 30 à 39 badges rechargés – l'unité   | 15.00€ | -      |
| - De 20 à 29 badges rechargés – l'unité   | 20.00€ | -      |
| - De 10 à 19 badges rechargés – l'unité   | 23.00€ | -      |

### **JOUEURS NON MEMBRES DU CLUB**

#### ➤ **Tarifs Adultes**

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| - Le coût de l'heure, par terrain<br>(pas de vente de badge – ouverture assurée par les agents du service des sports) | 12.00€ | 12.00€ |
| - Abonnement 10 unités (abonnement valable un an)   | 35.00€ | 35.00€ |
| - Abonnement 30 unités (abonnement valable un an)   | 90.00€ | 90.00€ |

#### ➤ **Tarifs enfants, jeunes - 16 ans, étudiants, chômeurs (sur présentation d'un justificatif)**

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| - Le coût de l'heure, par terrain<br>(pas de vente de badge – ouverture assurée par les agents du service des sports) | 6.00€  | 6.00€  |
| - Abonnement 10 unités (abonnement valable un an)   | 18.00€ | 18.00€ |
| - Abonnement 30 unités (abonnement valable un an)   | 45.00€ | 45.00€ |

#### ➤ **Autres usagers**

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| - Organismes en stage sur la commune - l'heure (pour brevet d'état par ex.) | 9.00€ | 9.00€ |
|---|-------|-------|

#### ➤ **Les badges seront vendus à l'unité**

|  |       |       |
|--|-------|-------|
|  | 5.00€ | 5.00€ |
|--|-------|-------|

## 10 - TARIF DES STADES : LOCATION DES TERRAINS POUR CLUBS EXTÉRIEURS

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| ➤ Match avec droit d'entrée                   | 250.00€ | 250.00€ |
| ➤ Entraînement ½ journée ou match sans entrée | 70.00€  | 70.00€  |
| ➤ Entraînement 1 journée                      | 120.00€ | 120.00€ |

## 11 - PHOTOCOPIES POUR LES PARTICULIERS ET ASSOCIATIONS

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Format 21 x 29,7 A4                                     | 0.30€ | 0.30€ |
| Format 21 x 29,7 A4 couleur                             | 0.40€ | 0.40€ |
| Format 42 x 29,7 A3 ou 21 x 29,7 A4 recto-verso         | 0.50€ | 0.50€ |
| Format 42 x 29,7 A3 ou 21 x 29,7 A4 recto-verso couleur | 0.60€ | 0.60€ |
| Format 42 x 29,7 A3 recto-verso                         | 0.70€ | 0.70€ |
| Format 42 x 29,7 A3 recto-verso couleur                 | 0.80€ | 0.80€ |

## 12 - CIMETIERES

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| - Concession simple 15 ans  | 60.00€  | 60.00€  |
| double 15 ans   | 100.00€ | 100.00€ |
| - Concession simple 30 ans  | 140.00€ | 140.00€ |
| double 30 ans   | 220.00€ | 220.00€ |
| - Concession simple 50 ans  | 220.00€ | 220.00€ |
| double 50 ans   | 340.00€ | 340.00€ |
| Séjour en caveau provisoire   |         |         |
| . Droit d'entrée  | 20.00€  | 20.00€  |
| . Droit de séjour (la quinzaine - Toute quinzaine commencée est due)                            | 10.00€  | 10.00€  |
| ➤ <b>COLUMBARIUM</b> dans les cimetières communaux<br>(la plaque est à la charge de la famille) |         |         |
| - Emplacement 5 ans   | 82.00€  | 82.00€  |
| - Emplacement 10 ans  | 146.00€ | 146.00€ |
| - Emplacement 15 ans  | 206.00€ | 206.00€ |
| ➤ <b>INHUMATION</b>   |         |         |
| <b>- Creusement de fosse</b>  |         |         |
| . fosse simple  | 315.00€ | 315.00€ |
| . fosse double profondeur   | 400.00€ | 400.00€ |
| . fosse pour dépôt d'urne   | 46.00€  | 46.00€  |
| <b>- Caveau</b>   |         |         |
| . Ouverture et fermeture  | 190.00€ | 190.00€ |
| <b>- Columbarium</b>  |         |         |
| . Ouverture de module   | 41.00€  | 41.00€  |
| ➤ <b>EXHUMATION</b>   |         |         |
| <b>En plus du creusement de fosse ou ouverture de caveau</b>                                    |         |         |
| - 1 corps   | 70.00€  | 70.00€  |
| - 2 corps   | 116.00€ | 116.00€ |
| - 3 corps et plus   | 157.00€ | 157.00€ |
| Les réductions de corps et mises en reliquaire : La famille fournira le reliquaire              | 70.00€  | 70.00€  |

### 13 - RESTAURANTS SCOLAIRES ET GARDERIES

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Cantine « école élémentaire » :   |       |       |
| · Le repas  | 2.22€ | 2.22€ |
| · Le repas occasionnel (<5 sur la période)  | 2.31€ | 2.31€ |
| Repas « école maternelle »  | 2.03€ | 2.03€ |
| Repas « personnel »   | 3.78€ | 3.78€ |
| Repas « accueil de loisirs »  | 3.78€ | 3.78€ |
| Commensaux  | 5.29€ | 5.29€ |
| Garderie du soir périscolaire et centre de loisirs (goûter compris)   | 1.24€ | 1.24€ |
| Avec attribution d'une remise sur les tarifs de cantine (élémentaire et maternelle) : 20% pour 3 ; 30% pour 4; 40% pour 5 enfants déjeunant en maternelle et élémentaire. |       |       |

### 14 - CAMPING

|   | 2019  | 2020  |
|---|-------|-------|
| Taxe de séjour  | 0.20€ | 0.20  |
| Campeur adulte (et enfant de 10 ans et plus)  | 3.00€ | 4.00€ |
| Campeur enfant (- de 7 ans)   | 2.00€ | 3.00€ |
| Emplacement   | 2.80€ | 3.50€ |
| Automobile et moto de 125 cm3 et plus   | 2.70€ | 3.00€ |
| Branchements électrique de 3A   | 2.70€ | 3.50€ |
| Garage mort   | 3.80€ | 4.50€ |
| Animal  | 0.90€ | 2.00€ |
| Tente aménagée : de 1 à 2 nuitées   | 50€   | 50€   |
| À partir de 2 nuitées   | 30€   | 30€   |
| Camping-car / nuitée (pour 2 personnes)   | 7€    | 12€   |
| Forfait journalier à partir de 3 nuitées<br>2 adultes, 1 emplacement, 1 véhicule, 1 branchement |       | 14 €  |

## 15 - CENTRE CULTUREL

| 15 - CENTRE CULTUREL                            |   |                         |  |                                     |          |   |  |             |         |
|---|---|-------------------------|--|-------------------------------------|----------|---|--|-------------|---------|
| UTILISATEUR                                     | ACTIVITE ORGANISEE  | ESPACE UTILISE          | CONDITIONS FINANCIERES                               |                                     |          | 2020  |  | TARIFS 2020 |         |
|   |   |                         | REDEVANCE TRAITEUR<br>Perçue auprès du traiteur      | AUTRES UTILISATIONS SUPPLEMENTAIRES |          | REDEVANCE TRAITEUR<br>Perçue auprès du traiteur |  |             |         |
|   |   |                         |  | SALLE                               | CUISINE  |   | SALLE  | CUISINE     |         |
| <b>ASSOCIATIONS LOCALES</b><br>(Loi de 1901)    | <b>BAL, SPECTACLE ou REUNION</b><br>gratuit                                       | GRANDE SALLE et BAR     |  | 44.00€                              |          |   |  | 44.00€      |         |
|   | <b>BAL ou SPECTACLE</b><br>avec entrée payante                                    | GRANDE SALLE et BAR     |  | 70.00€                              |          |   |  | 70.00€      |         |
|   | <b>REPAS ou BUFFET FROID</b><br>Préparés par des bénévoles avec ou sans animation | GRANDE SALLE et CUISINE |  | 44.00€                              | 52.00€   |   |  | 44.00€      | 52.00€  |
|   | <b>REPAS</b><br>faisant appel à un traiteur                                       | GRANDE SALLE et CUISINE | 2.00€/ Repas   | 44.00€                              |          |   | 2.00 €/ Repas  | 44.00€      |         |
|   | <b>BUFFET FROID ou plat unique</b><br>faisant appel à un traiteur                 | GRANDE SALLE et CUISINE | 2.00€/ Repas   | 44.00€                              |          |   | 2.00 €/ Repas  | 44.00€      |         |
|   | <b>DINER DANSANT</b><br>faisant appel à un traiteur                               | GRANDE SALLE et CUISINE | 2.00 € / Repas<br>0.80€/ Buffet froid                | 44.00 €                             |          |   | 2.00€ / Repas<br>0.80 €/ Buffet froid                  | 44.00€      |         |
|   | <b>SPECTACLE</b> destiné à un public de scolaires                                 | GRANDE SALLE            |  |                                     |          |   |  |             |         |
| <b>ASSOCIATIONS EXTERIEURES</b><br>à la Commune | <b>REUNION, A.G., SEMINAIRE</b><br>avec vin d'honneur                             | GRANDE SALLE et BAR     |  | 225.00 €                            |          |   |  | 225.00€     |         |
| <b>ENTREPRISES COMITES D'ENTREPRISES</b>        | <b>REUNION, A.G., SEMINAIRE</b><br>avec déjeuner ou dîner par traiteur            | GRANDE SALLE et CUISINE | 2.00€ / Repas<br>0.80€ / Buffet froid ou plat unique | 225.00 €                            | 100.00 € |   | 2.00€ / Repas<br>0.80€ / Buffet froid ou plat unique   | 225.00€     | 100.00€ |
| <b>ADMINISTRATIONS</b>                          | <b>SPECTACLE, BAL</b><br>avec entrée payante                                      | GRANDE SALLE et BAR     |  | 470.00 €                            |          |   |  | 470.00€     |         |
|   | <b>SPECTACLE, BAL</b><br>avec entrée payante                                      | GRANDE SALLE et CUISINE |  | 470.00 €                            | 100.00 € |   |  | 470.00€     | 100.00€ |
|   | <b>DINER DANSANT</b><br>faisant appel à un traiteur                               | GRANDE SALLE et CUISINE | 2.00€ / Repas<br>0.80€ / Buffet froid ou plat unique | 470.00 €                            | 97.00 €  |   | 2.00 € / Repas<br>0.80 € / Buffet froid ou plat unique | 470.00€     | 97.00€  |

- Gratuité pour les Associations communales à raison d'une utilisation annuelle dans la limite d'une journée par an
- Caution de 300.00 €
- Heure de Technicien (du lundi au samedi) : 25.00 €
- Heure supplémentaire nuit, dimanche et jour férié : 50.00 €

## 15 – Activités et stages du centre culturel

|                       |  | 2020   |
|-----------------------|--|--|
| Connaissance des vins |  | 195 euro par an/participants pour 8 séances      |
| Photographie          |  | 70 euros par participants par an pour 11 séances |

## OBJET 5. DEMANDE DE SUBVENTIONS DETR 2020

**RAPPORTEUR** : Michel GUERNALEC

- Vu le débat d'orientations budgétaires 2020 présenté en Conseil municipal du 12 novembre 2019 ;
- Vu l'examen en Commission des Finances et de l'Administration générale du 10 décembre 2019 ;

Les critères de répartition de la dotation d'équipement des territoires ruraux pour l'exercice 2020 ont été arrêtés.

Parmi les opérations éligibles au titre de la priorité n° 1 figure la rénovation des bâtiments communaux intégrant la mise aux normes d'accessibilité ainsi que l'ensemble des travaux liés aux économies d'énergie.

La commune de Rosporden peut présenter le dossier de rénovation de l'ancienne mairie dont le projet est de devenir Maison des associations et d'intégrer le Centre social.

Plan de financement en euros H.T

| Dépenses           |                  | Recettes              |              |            |
|--------------------|------------------|-----------------------|--------------|------------|
| Postes de dépenses | Montant en €     | Financier             | Montant en € | %          |
| Travaux            | 1 000 000        | CAF                   | 160 000      | 14.35      |
| Honoraires         | 100 000          |                       |              |            |
| Aléas et imprévus  | 15 000           |                       |              |            |
|                    |                  | DETR                  | 400 000      | 35.87      |
|                    |                  |                       |              |            |
|                    |                  | ROSPORDEN             | 555 000      | 49.78      |
| <b>TOTAL</b>       | <b>1 115 000</b> | <b>TOTAL RECETTES</b> |              | <b>100</b> |

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve la demande de financement DETR telle que présentée ci-dessus ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 6. SOLLICITATION DES FONDS DE CONCOURS DE CCA 2019

**RAPPORTEUR** : Michel GUERNALEC

- Vu le règlement de versement des fonds de concours adopté en Conseil communautaire du 5 avril 2018 ;
- Vu l'examen en commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

Le Conseil communautaire du 16 mai 2019 a validé l'actualisation de la répartition de l'enveloppe à partir des fiches DGF de 2018 des communes.

L'enveloppe du fonds de concours pour la commune de Rosporden au titre de l'année 2019 s'élève à 163 436 €.

L'investissement doit concerner les équipements de superstructure (équipements sportifs, culturels...) ou d'infrastructure (voirie, réseaux divers).

A ce titre il est proposé au Conseil municipal de retenir les travaux d'aménagement de la rue de Renanguip.

*(Cette nouvelle proposition annule et remplace la délibération du 24 septembre 2019).*

Le plan de financement est le suivant :

| DÉPENSES           |         | RECETTES              |         |       |
|--------------------|---------|-----------------------|---------|-------|
| Postes de dépenses | Montant | Financeurs            | Montant | %     |
| Travaux            | 425 728 |                       |         |       |
|                    |         | Fonds de concours CCA | 163 436 | 37.59 |
| Honoraires         | 9 135   | Commune de Rosporden  | 271 427 | 62.41 |
| TOTAL DEPENSES     | 434 863 | TOTAL RECETTES        | 434 863 | 100   |

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal :

- Approuve le plan de financement des travaux d'aménagement de la rue de Renanguip ;
- Sollicite les fonds de concours pour CCA à hauteur des éléments inscrits soit 163 436 euros ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

**OBJET 7. MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS POUR PRISE EN COMPTE DES AVANCEMENTS DE GRADE D'AGENTS SOUS CONTRAT DEPUIS PLUS DE 6 ANS**

**RAPPORTEUR** : Marine MICOUT-PICARD

- Vu l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984 ;
- Vu la présentation en Comité technique du 9 décembre 2019 ;
- Vu l'information donnée en Commission des Finances et de l'Administration Générale du 10 décembre 2019 ;
- Vu la délibération portant ratio « promu-promouvables » du présent conseil ;
- Vu le tableau des effectifs ;

Le tableau des effectifs correspond à un état du personnel de la collectivité. Il constitue une liste exhaustive des emplois ouverts budgétairement qu'ils soient pourvus ou non, classés par filière, cadres d'emplois et grades.

La liste d'agents, de postes ouverts variant régulièrement, le tableau est mis à jour au moins une fois par an à l'occasion de la présentation budgétaire. Il en constitue un des documents annexés.

1) Le présent tableau prend en compte les avancements de grade retenus pour 2020, mais aussi les futurs postes qui seront ouverts dans l'année, avec la création des postes suivants :

- Rédacteur : 1
- Adjoint administratif : 2
- Technicien Principal de 2ème Classe : 1
- Agent de maîtrise : 2
- Adjoint du Patrimoine Principal de 2ème Classe : 1
- Adjoint du Patrimoine : 1
- Chef de Service de Police Municipale Principal de 2ème Classe : 1
- Animateur Principal de 1ère Classe : 1
- Adjoint d'Animation : 1

2) Le tableau prend aussi en compte les autres modifications intervenues dans le courant de l'année (départ en retraite...)

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal :

- Approuve le tableau des effectifs mis à jour tel que présenté ci-dessus ainsi que les suppressions et créations de postes y figurant ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer tout pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

| LIBELLE DES EMPLOIS   | EFFECTIF THEORIQUE | EFFECTIF POURVU |
|---|--------------------|-----------------|
| <b>EMPLOIS DE TITULAIRES OU STAGIAIRES</b>  |                    |                 |
| <u>Filière Administrative</u>   |                    |                 |
| Directeur Général des Services de 2000 à 10 000 habitants                           | 1                  | 1               |
| Attaché Principal   | 2                  | 2               |
| Attaché   | 1                  | 1               |
| Rédacteur Principal de 1 <sup>ère</sup> classe                                      | 1                  | 1               |
| Rédacteur   | 1                  | 0               |
| Adjoint Administratif Principal de 1 <sup>ère</sup> classe                          | 5                  | 4               |
| Adjoint Administratif Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                          | 4                  | 3               |
| Adjoint Administratif   | 8                  | 5               |
| <u>Filière Technique</u>  |                    |                 |
| Ingénieur   | 1                  | 1               |
| Technicien Principal de 1 <sup>ère</sup> classe                                     | 1                  | 1               |
| Technicien Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                                     | 2                  | 1               |
| Technicien  | 1                  | 1               |
| Agent de Maîtrise Principal   | 1                  | 1               |
| Agent de Maîtrise   | 4                  | 2               |
| Adjoint Technique Principal de 1 <sup>ère</sup> classe                              | 18                 | 17              |
| Adjoint Technique Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                              | 9                  | 8               |
| Adjoint Technique   | 16                 | 14              |
| <u>Filière Sociale</u>  |                    |                 |
| ATSEM Principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | 8                  | 8               |
| <u>Filière Culturelle</u>   |                    |                 |
| Bibliothécaire  | 1                  | 1               |
| Assistant de Conservation Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                      | 1                  | 1               |
| Adjoint du Patrimoine Principal de 2 <sup>ème</sup> Classe                          | 1                  | 0               |
| Adjoint du Patrimoine   | 2                  | 1               |
| <u>Filière Police Municipale</u>  |                    |                 |
| Chef de Service de Police Municipale Principal de 2 <sup>ème</sup> classe           | 1                  | 0               |
| Chef de Service de Police Municipale  | 1                  | 1               |
| <u>Filière Animation</u>  |                    |                 |
| Animateur Principal de 1 <sup>ère</sup> classe                                      | 2                  | 1               |
| Animateur Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                                      | 1                  | 1               |
| Animateur Territorial   | 1                  | 0               |
| Adjoint d'Animation Principal de 2 <sup>ème</sup> classe                            | 3                  | 3               |
| Adjoint d'Animation   | 7                  | 4               |
| <u>Filière Sportive</u>   |                    |                 |
| Educateur des Activités Physiques et Sportives Principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1                  | 1               |
| <b>TOTAL</b>  | <b>106</b>         | <b>85</b>       |

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 07/12/2019

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 07/12/2019

| LIBELLE DES EMPLOIS  | EFFECTIF THEORIQUE | EFFECTIF POURVU  |
|--|--------------------|--|
| <p><u>EMPLOIS DE NON TITULAIRES</u></p> <p>1) <u>CDD</u> : Articles 3 1°, 3 2°, 3-1, 3-3-2°</p> <p><u>Filière Culturelle</u><br/>Adjoint du Patrimoine</p> <p><u>Filière Administrative</u><br/>Chargée de mission – catégorie A<br/>Adjoint administratif principal de 2ème classe<br/>Adjoint Administratif</p> <p><u>Filière Technique</u><br/>Adjoint Technique – CDD - Article 3 1° : entretien – écoles<br/>Adjoint Technique occasionnel ou de remplacement</p> <p><u>Filière Animation</u><br/>Animateur<br/>Adjoint d'Animation - CDD - Article 3 1° : TAP – périscolaire</p> <p>TOTAL<br/><u>Filière Culturelle</u></p> <p>2) <u>CDI</u> : Article L1224.3 du code du travail</p> <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1<sup>ère</sup> classe – temps non complet<br/>Assistant d'enseignement artistique principal de 2<sup>ème</sup> classe – temps non complet<br/>Assistant d'enseignement artistique – CDI – Article L1224.3 – temps non complet</p> |                    | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>21</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> |
| TOTAL  |                    | 9  |

## OBJET 8. RATIO PROMU / PROMOUVABLE

**RAPPORTEUR** : Marine MICOUT-PICARD

- Vu l'article 49 de la loi du 26 janvier 1984 ;
- Vu la loi du 19 février 2007 ;
- Vu la présentation en Comité Technique du 9 décembre 2019 ;
- Vu l'examen en Commission des Finances et de l'Administration Générale du 10 décembre 2019 ;

Pour tout avancement de grade, le nombre maximal de fonctionnaires pouvant être « promus » est déterminé par un taux appliqué à l'effectif des fonctionnaires remplissant toutes les conditions pour cet avancement et qualifiés de « promouvables ».

Ce taux, appelé « ratio promus – promouvables » est fixé par l'assemblée délibérante après avis du Comité Technique (CT).

Le taux peut varier entre 0 et 100 %.

Cette disposition est obligatoire et concerne tous les grades d'avancement quel que soit la filière et le mode d'accès (choix ou examen professionnel) à l'exception de ceux du cadre d'emplois des agents de police.

L'avancement de grade :

C'est la procédure qui permet, à l'intérieur d'un cadre d'emplois, d'accéder au grade immédiatement supérieur.

Les conditions exigées sont déterminées par chaque statut particulier (conditions d'ancienneté dans l'échelon, le grade ou le cadre d'emploi..., auxquelles peut être associée l'admission à un examen professionnel).

Procédure administrative :

Un tableau annuel d'avancement est établi par grade et soumis à la CAP compétente.

La nomination de l'agent ne pourra intervenir qu'après avis favorable de la CAP et la détermination du ratio par l'organe délibérant après avis du CT.

Ne sont pas concernés :

- La nomination des agents au titre de la promotion interne suite à inscription par la CAP sur une liste d'aptitude,
- La nomination des agents après concours,

L'Avis du CT du 9 décembre 2019 :

Le Comité Technique a souhaité proposer un ratio « promu/promouvables » de 100 % pour chacun des grades concernés.

A noter que l'autorité territoriale conserve le pouvoir de nommer ou non les agents à un grade d'avancement dans la limite du ratio voté par l'assemblée.

Les agents inscrits au tableau d'avancement de grade font ensuite l'objet d'une présentation en CAP.

| Grade actuel<br>Echelle   | Grade d'avancement<br>Echelle   | Nombre<br>d'agents<br>promouvables | Date<br>possible | Ratio<br>en % |
|---|---|------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Catégorie C</b>  |   |                                    |                  |               |
| Adjoint administratif<br>C1                                       | Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe C2 (1 <sup>o</sup> )                                  | 1                                  | 01/09/2020       |               |
| Adjoint administratif principal de<br>2 <sup>ème</sup> classe C2  | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup><br>classe C3 (2 <sup>o</sup> )                                  | 1                                  | 01/11/2020       |               |
| Adjoint technique<br>C1   | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe C2 (1 <sup>o</sup> )                                      | 8                                  | 01/01/2020       |               |
|   |   | 1                                  | 01/05/2020       |               |
| Adjoint technique<br>C1   | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe C2 (2 <sup>o</sup> )                                      | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Adjoint technique principal de<br>2 <sup>ème</sup> classe C2      | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe<br>C3 (2 <sup>o</sup> )                                      | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Adjoint d'animation<br>C1   | Adjoint d'animation principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe C2 (1 <sup>o</sup> )                                    | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Adjoint du patrimoine<br>C1                                       | Adjoint du patrimoine principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe C2<br><br>(1 <sup>o</sup> )<br><br>(2 <sup>o</sup> )  | 1                                  | 01/01/2020       |               |
|   |   |                                    | 01/06/2020       |               |
| <b>Catégorie B</b>  |   |                                    |                  |               |
| Animateur principal de 2 <sup>ème</sup><br>classe                 | Animateur Principal de 1 <sup>ère</sup> classe (1 <sup>o</sup><br>et 2 <sup>o</sup> )                               | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Assistant de conservation<br>principal de 2 <sup>ème</sup> classe | Assistant de conservation principal de<br>1 <sup>ère</sup> classe (1 <sup>o</sup> )                                 | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Technicien  | Technicien Principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>(1 <sup>o</sup> )  | 1                                  | 01/01/2020       |               |
| Chef de service de police   | Chef de service de police Principal de<br>2 <sup>ème</sup> classe<br><br>(1 <sup>o</sup> )<br><br>(2 <sup>o</sup> ) | 1                                  | 01/01/2020       |               |
|   |   |                                    | 01/10/2020       |               |
| <b>Catégorie A</b>  |   |                                    |                  |               |
| Bibliothécaire  | Bibliothécaire principal<br><br>(1 <sup>o</sup> )<br><br>(2 <sup>o</sup> )  | 1                                  | 01/01/2020       |               |
|   |   |                                    | 16/09/2020       |               |

NB : Il existe deux possibilités :

1<sup>o</sup> – après examen professionnel

2<sup>o</sup> – avancement au choix si conditions réunies.

Après en avoir débattu,  
Le Conseil Municipal :

- Approuve le ratio « promu-promouvables » 2020 de 100 % ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 9. PARTICIPATION DE LA COMMUNE AUX DÉPENSES DE TRANSPORTS SCOLAIRES DES FAMILLES 2018-2019

**RAPPORTEUR** : Marie-Thérèse JAMET

- Vu l'examen en commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;
- Vu la délibération du 20 Septembre 2011 ;
- Vu la liste des bénéficiaires figurant en annexe ;

Considérant que le conseil municipal lors de sa séance du 20 septembre 2011 a décidé d'attribuer une subvention aux familles dont les enfants fréquentent les écoles du premier cycle et les collèges et utilisent les transports en commun, il y a lieu de décider les versements suivant la liste des bénéficiaires figurant en annexe.

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve le versement des aides conformément au tableau présenté en annexe ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

| NOM - Prénom du responsable | Enfants               | Adresse                      | Rang | Somme réglée | Subvention    |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|------|--------------|---------------|
| BOLLORE Yannick             | BOLLORE Sarah         | Kervatal - KERNÉVEL          | 1    | 180,00       | 45,00         |
| BOLLORE Yannick             | BOLLORE Kélia         | Kervatal - KERNÉVEL          | 2    | 120,00       | 30,00         |
| BOEDEC Alain                | BOEDEC Marie          | Le Porzou - KERNÉVEL         | 1    | 180,00       | 45,00         |
| CAUDAL Xavier               | CAUDAL-SANCHO<br>Cloé | 38 Renanguip - KERNÉVEL      | 1    | 180,00       | 45,00         |
| CAUDAL Xavier               | CAUDAL-SANCHO<br>Mael | 38 Renanguip - KERNÉVEL      | 2    | 120,00       | 30,00         |
| KERSULEC Philippe           | KERSULEC Mathys       | Le Porzou - KERNÉVEL         | 1    | 180,00       | 45,00         |
| HILLION Magali              | VERDIERE Yanis        | 9 rue de la Motte - KERNÉVEL | 1    | 180,00       | 45,00         |
|                             |                       |                              |      | <b>TOTAL</b> | <b>285,00</b> |

## OBJET 10. ADMISSIONS EN NON-VALEURS

**RAPPORTEUR** : MICHEL GUERNALEC

- Vu la présentation en commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

À la demande du Trésor Public, il est proposé d'admettre en non-valeur des créances éteintes et irrécouvrables suite à des problèmes de surendettement, liquidation judiciaire ou de procès-verbaux de carence.

Il est proposé au Conseil Municipal d'admettre en non-valeur les créances mentionnées dans le tableau suivant :

| BUDGET  | CRÉANCES ÉTEINTES | CRÉANCES IRRÉCOUVRABLES |
|---------|-------------------|-------------------------|
| COMMUNE | 322,15 €          | 3 233,19 €              |

Pour rappel, le terme de « créances éteintes » recouvre les créances pour lesquelles il n'existe plus aucune action possible y compris judiciaire pour les recouvrer.

Le terme de « créances irrécouvrables » recouvre les créances qui peuvent encore faire l'objet de poursuites tant que la dette n'est pas prescrite.

Les créances qui émanent de factures d'eau et d'assainissement non recouvrées, feront l'objet d'un titre de recettes émis à l'encontre de CCA qui a la compétence communautaire en ce domaine.

Le montant des créances eau et assainissement s'établit à 3181.19 euros.

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve les admissions en non-valeur telles que présentées dans le tableau ci-dessus ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

OBJET 11. COMPÉTENCE EAU ET ASSAINISSEMENT : APPROBATION DU PV DE MISE À DISPOSITION DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES ENTRE LA COMMUNE DE ROSPORDEN ET CCA

**RAPPORTEUR** : Michel GUERNALEC

- Vu la délibération de CCA du 3 octobre 2019 ;
- Vu le dossier annexé ;
- Vu l'examen en commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

Le transfert des compétences eau potable et assainissement est intervenu le 1er janvier 2018.

Des procès-verbaux de mise à disposition des biens mobiliers et immobiliers afférents à ces compétences ont été établis avec les communes.

Pour autant, les sites d'accueil et d'embauche du personnel pour les secteurs Sud et Nord respectivement situés rue FOCH à CONCARNEAU et au sein du bâtiment des Services Techniques de ROSPORDEN n'ont pas fait l'objet d'un détail dans l'inventaire détaillé annexé au procès-verbal.

Pour ces 2 sites, un PV de mise à disposition des biens meubles et immeubles et un règlement d'usage commun des locaux ont donc été rédigés.

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal :

- Approuve les Procès-Verbaux de mise à disposition et des règlements d'usage ci annexés ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 12. VERSEMENT D'UNE INDEMNITÉ AU TRÉSORIER

**RAPPORTEUR** : Michel GUERNALEC

- Vu l'article 97 de la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- Vu le décret n°82-979 du 19 novembre 1982 précisant les conditions d'octroi d'indemnités par les collectivités territoriales et leurs établissements publics aux agents des services extérieurs de l'Etat ;
- Vu l'arrêté interministériel du 16 septembre 1983 relatif aux indemnités allouées par les communes pour la confection des documents budgétaires ;
- Vu l'arrêté interministériel du 16 décembre 1983 relatif aux conditions d'attribution de l'indemnité de conseil allouée aux comptables non centralisateurs du Trésor chargés des fonctions de receveurs des communes et établissements publics locaux ;
- Vu l'examen de la commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Demande le concours du receveur municipal pour assurer des prestations de conseil et d'assistance en matière budgétaire, économique, financière et comptable définies à l'article 1 de l'arrêté du 16 décembre 1983 ;
- Accorde l'indemnité de conseil pour 120 jours soit, 33% de 1 500 € à savoir 495 € ;
- Précise que cette indemnité sera calculée selon les bases définies à l'article 4 de l'arrêté interministériel précité et sera attribuée au Receveur municipal.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 13. REVERSEMENT À KAN AR MOR D'UNE SUBVENTION PERÇUE PAR LA COMMUNE DE LA PART DE LA DRAC

**RAPPORTEUR** : Jean-Marie CLOAREC

- Vu la délibération du Conseil municipal 24 septembre 2019 ;
- Vu l'examen en commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

Le Conseil municipal avait délibéré lors de sa séance du 24 septembre afin de percevoir une subvention de 4 000 euros de la DRAC dans le cadre de l'organisation d'un spectacle en partenariat avec l'association Kan Ar Mor intitulé « *Quelque part au-dessus du tumulte* » et rentrant dans le champ du projet culture santé 2019/2020.

La recette attendue devait notamment servir à rémunérer les artistes par la commune de Rosporden.

Cependant, l'association Kan Ar Mor a directement rétribué certains artistes, à hauteur de 3 440 euros (la commune rémunérant de son côté une autre artiste à hauteur de 560 euros).

Il convient donc de délibérer afin de procéder au reversement de la subvention pour 3 440 euros à l'association Kan Ar Mor.

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve le reversement à l'association Kan Ar Mor de 3 440 euros sur 4 000 euros de la subvention perçue de la part de la DRAC ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 14. MODIFICATION DU RÈGLEMENT DE COLLECTE DES DÉCHETS DE CCA

**RAPPORTEUR** : Raymond FEAT

- Vu la délibération de CCA en date du 14 novembre 2019 ;
- Vu le règlement annexé ;
- Vu l'examen en Commission des Finances et de l'Administration générale du 10 décembre 2019;

Concarneau Cornouaille Agglomération a procédé à une modification de son règlement de collecte des déchets afin de tenir compte des évolutions techniques de la collecte, mais aussi de le fusionner avec le règlement spécifique à la redevance spéciale.

La commune de Rosporden n'ayant pas transféré le pouvoir de police spécial en 2012, il est nécessaire que la commune de Rosporden délibère sur la nouvelle version du règlement en vue de son application sur le territoire communal.

Après en avoir débattu,

Le Conseil municipal :

- Approuve la modification du règlement de collecte des ordures ménagères ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 15. SDEF : INTÉGRATION DE L'ÉCLAIRAGE DES EXTÉRIEURS DE L'EHPAD DANS LE RÉSEAU PUBLIC

**RAPPORTEUR** : Jacques RANNOU

- Vu l'examen en commission de l'aménagement du 3 décembre 2019 ;
- Vu les documents en annexe ;

M. le Maire présente au Conseil Municipal le projet suivant : Rénovation mâts et lanternes – Parking de l'EHPAD.

Dans le cadre de la réalisation des travaux, une convention doit être signée entre le SDEF et la commune de ROSPORDEN afin de fixer le montant du fond de concours qui sera versé par la commune au SDEF.

L'estimation des dépenses se monte à :

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Rénovation mât + lanterne : | 47 717,00 € HT |
| Soit un total de            | 47 717,00 € HT |

Selon le règlement financier voté par délibération du SDEF le 13 novembre 2017, le financement s'établit comme suit :

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Financement du SDEF :       | 16 500,00 € |
| Financement de la commune : |             |
| Rénovation mât + lanterne : | 31 217,00 € |
| Soit un total de            | 31 217,00 € |

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal :

- Accepte le projet de réalisation des travaux : Rénovation mâts et lanternes – Parking de l'EHPAD ;
- Accepte le plan de financement proposé par M. Le Maire et le versement de la participation communale estimée à 31 217,00 € ;
- Autorise M. Le Maire à signer la convention financière conclue avec le SDEF pour la réalisation de ces travaux et ses éventuels avenants.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 16. CONVENTION AVEC LE SDEF POUR LE DÉPLACEMENT D'UNE LIGNE D'ÉCLAIRAGE PUBLIC RUE DE NÉVARS

**RAPPORTEUR** : Jacques RANNOU

- Vu l'examen en commission de l'aménagement du 3 décembre 2019 ;
- Vu les documents en annexe ;

M. le Maire présente au Conseil Municipal le projet suivant : Déplacement de la ligne – Rue de Névars.

Dans le cadre de la réalisation des travaux, une convention doit être signée entre le SDEF et la commune de ROSPORDEN afin de fixer le montant du fond de concours qui sera versé par la commune au SDEF.

L'estimation des dépenses se monte à :

Eclairage Public : 7 442 euros HT

Total : 7 442 euros HT

Selon le règlement financier voté par délibération du SDEF le 13 novembre 2017, le financement s'établit comme suit :

Financement du SDEF : 0,00 €

Financement de la commune :

Eclairage Public : 7 442,00 €

Total : 7 442,00 €

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal :

- Accepte le projet de réalisation des travaux : Déplacement de la ligne – Rue de Névars ;
- Accepte le plan de financement proposé par le Maire et le versement de la participation communale estimée à 7 442,00 € ;
- Autorise M. Le Maire à signer la convention financière conclue avec le SDEF pour la réalisation de ces travaux et ses éventuels avenants.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 17. CONVENTION AVEC LE CENTRE SOCIAL CHEMIN DE FAIRE

**RAPPORTEUR** : Marie-Madeleine LE BIHAN

- Vu l'avis favorable de la commission sociale de la Caisse d'Allocations Familiales du Finistère en date du 21 novembre 2019 portant sur le projet du Centre social 2020-2023 ;
- Vu les pièces annexées ;
- Vu l'examen en Commission des finances et de l'administration générale du 10 décembre 2019 ;

L'association « Chemin de Faire » possède l'agrément Centre social. A ce titre, l'association a présenté le 21 Novembre un projet social pour une durée de 4 ans s'étalant de 2020 à 2023.

Ce projet social a fait l'objet d'un travail en partenariat avec la commune de Rosporden, la Caisse d'Allocations Familiales, le Conseil Départemental et la Fédération des Centre Sociaux et Socioculturels de Bretagne.

Il convient désormais de finaliser les engagements de chacun des partenaires, notamment financiers, dans une convention d'une durée de 2 ans.

La durée de la convention est limitée à deux ans, contre 4 pour la durée du projet, afin de profiter de la période de la convention pour consolider les projections financières du fonctionnement du Centre social. En effet, la Caisse d'Allocations Familiales a fait connaître qu'elle diminuerait sa participation financière de 63 084 euros sur 8 ans.

Cette diminution importante des ressources du Centre social devra donner lieu à une refonte des modalités de fonctionnement de l'association afin de garantir sa viabilité financière, aucun des autres partenaires ne pouvant compenser à hauteur du montant de désengagement de la CAF.

Après en avoir délibéré ;

Le Conseil municipal :

- Approuve la convention de gestion du Centre social « Chemin de Faire » pour une durée de 2 ans ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre de la décision.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

## OBJET 18. MODIFICATION DU RÈGLEMENT DES ACTIVITÉS CULTURELLES

**RAPPORTEUR** : Jean-Marie CLOAREC

- Vu la délibération en date du 2 juillet 2019 établissant un règlement des activités d'enseignement artistique ;
- Vu l'examen en commission de la Cohésion sociale du 4 décembre 2019 ;

Afin de permettre aux usagers des activités du centre culturel (autres que la pratique instrumentale) de se familiariser avec les postures, attitudes et forme physique nécessaires à leur pratique, une séance d'essai est jusqu'à présent proposée.

Cette séance n'est pas suffisante pour déceler d'éventuelles contre-indications physiques (zumba, gym etc...).

Il est proposé de modifier le règlement afin de permettre aux usagers de disposer de deux séances d'essai.

Article 2 – « la première séance est à l'essai sauf pour les ateliers de pratique instrumentale individuelle et collective »

Est remplacé par « les deux premières séances sont à l'essai sauf pour les ateliers de pratique instrumentale individuelle et collective »

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal :

- Approuve la modification du règlement proposée ;
- Donne pouvoir à M. Le Maire pour signer toute pièce utile à la mise en œuvre.

Ayant entendu le rapporteur ;

Après en avoir délibéré ;

| LE VOTE  |    |             |    |
|----------|----|-------------|----|
| Présents | 21 | Exprimés    | 27 |
| Pouvoirs | 6  | Voix pour   | 27 |
| Total    | 27 | Voix contre |    |
|          |    | Abstentions |    |

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~